INSTITUCIÓN EDUCATIVA

INEM CUSTODIO GARCÍA ROVIRA BUCARAMANGA

ACTA DE REUNIÓN

ACTA DE REUNIÓN No. 03 SEDE H INEM				DÍA	MES	AÑO
CARÁCTER DE LA REUNIÓN	ORDINARIO:	X	FECHA:	02	09	2026
	EXTRAORDINARIO:		HORA:	INICIO 07:00 a.m.	FINALIZACION: 8:00 a.m.	
	OTRO:					

AGENDA

1)		Saludo y bienvenida
2)		Reunión general del PAE
3)		Proposiciones y varios (Informe del PAE a la fecha)

DESARROLLO DE LA REUNION

Se inicia la reunión presencial en la sede H San Pablo.

Tema: reunión general seguimiento del CAE.

La reunión inicia con un pequeño compartir para los presentes.

El coordinador Héctor Marín Marín da la bienvenida, presenta su saludo a los participantes y realiza la oración, también da el saludo por parte del señor rector, dando el agradecimiento a cada uno por su compromiso con el comité, y reconocer en cada uno de los asistentes el sentido de pertenencia con la institución, al ser partícipes de este comité.

La estudiante Karol Carvajal comenta que le agrada mucho el chocorramo.
El estudiante Alexis Bayona le agradan los yogures y roscones.

La docente Cristina Lozano comenta que la señora Marlene manipula el PAE de buena manera.

La mamá Doris Ríos comenta que el pan de queso y el hojaldre casi no les gusta porque casi no trae relleno. Sin embargo, la señora Marlene comenta que si no viene tan duro les gusta mucho.

La docente Jenny Pinto comenta que el pan está llegando suave y a los estudiantes les gusta.

La ingeniera Carolina Saavedra comenta que para el PAE del 01 de octubre que es semana cultural, se entregará muy posiblemente en la sede A.

En proposiciones y varios se comunicó lo siguiente:

- La manipuladora de alimentos Marlene Pinto, presenta el informe a la fecha de las raciones entregadas, en:
- Julio: semana del 14 al 17: 700 raciones, del 21 al 24: 700, del 27 al 31: 875.
- Agosto: semana del 3 al 6: 700 raciones, del 10 al 14: 692, del 18 al 21: 700, del 24 al 28: 875, el 31: 175.
- Septiembre: 1 de septiembre: 170.

Para un total de: 5.587.

Siendo las 8:00 a.m., y habiendo dado cumplimiento al orden del día se finaliza la reunión.

Powered by CamScanner

ACUERDOS	
1)	Elaborar acta de CAE.
2)	Invitar a la manipuladora de los alimentos y representante de operador del PAE a la reunión.
3)	Asegurar que los alimentos sean entregados en su totalidad haciendo las respectivas suplencias a los alumnos no beneficiarios en ausencia del beneficiario titular de derecho.
4)	Revisión de listados al finalizar la entrega del PAE y socializarlas a los docentes.



TAREAS	
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**
Realización de acta.	Cristina Lozano
Revisión de listados y socialización.	Coordinador

ASISTENTES

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	
1)	Héctor Marín Marín	
2)	Leen Jenny Pinto Corzo	
3)	Angie Cristina Lozano Mogollón	
4)	Doris Helena Ríos Chaparro	Doris Ríos
5)	Angie Melisa Gualdrón Caceres	
6)	Andrea Castañeda	Andrea C.
7)	Alexis Bayona	Alexis Bayona
8)	Karol Carvajal	Karol Carvajal
9)	Marlene Pinto Corzo	
10)	Carolina Saavedra Mantilla	

Elaboró el acta: Angie Cristina Lozano Mogollón	**Firma:**

Powered by CamScanner