

	<i>Institución Educativa Las Américas</i> Dane 168001001025 Nit 804.003.902-9 Calle 33 # 36-16 Teléfono 6340088-6329163	
	ACTA DE REUNION CAE	2026

Fecha de Reunión: Bucaramanga, agosto 12 de 2026

Lugar: Rectoría

Hora : 11 am

OBJETIVO:

- REALIZAR SEGUIMIENTO Y ESTABLECER COMPROMISOS QUE SE DEBEN LLEVAR A CABO EN BUSCA DEL MEJORAMIENTO EN LA ORGANIZACIÓN PREPARACION Y ENTREGA DEL PAE EN LA INSTITUCION EDUCATIVA LAS AMERICAS

AGENDA

1. Saludo
2. Verificación del quorum
3. Lectura del acta anterior
4. Intervención del Padre Germán Romero, Rector
5. Verificación de Compromisos
6. Varios

DESARROLLO

1. Saludo

El padre Germán Romero inicia la reunión dando un saludo a los integrantes agradeciendo la asistencia y participación

2. Verificación del quorum

Seguidamente se verifica la asistencia estando la mayoría de los integrantes del comité CAE

Nombre	Cargo	Asistencia
GERMAN ROMERO CIFUENTES PBRO.	RECTOR	SI
JHON JAIRO MUÑOZ RINCON	COORDINADOR	SI
ADRIANA LUCIA COY CAICEDO	COORDINADOR	SI
NAZLY VIVIANA BASTIDAS	ADMINISTRATIVA	SI
BELKIS ROCIO ESPINOSA	TRABAJADORASOCIAL SEB	SI
ANYELA MARCELA PORTILLA PABON	DOCENTE	SI
MARTHA ALEJANDRA ORDUZ BARRERA	DOCENTE	SI
DIANA CAROLINA PATIÑO	MADRE DE FAMILIA	SI
MAINNER JULIAN PABON GRANADOS	PERSONERO	SI
GENESIS DANIELA CAMARGO	CONTRALORA ESTUDIANTEL	SI
ANDRES ALVARADO GOMEZ	SUPERVISOR PAE	SI
LIZETH LOZANO CHACON	MANIPULADORA	SI

3. Lectura del acta anterior

La coordinadora Adriana Coy realizó la lectura del acta anterior y fue aprobada por los integrantes

4. Intervención del Padre Germán Romero, Rector

El padre Rector comenta que debido a las dificultades principalmente con la entrega del complemento almuerzo en el nivel uno se tuvo que realizar el proceso liderado por él, con respecto a los compromisos adquiridos en la reunión anterior, pregunta si la planillera ha apoyado el registro de estudiantes que consumen el PAE diariamente, el supervisor Andrés Alvarado responde que sí, también a la pregunta cuántos menús se están ofreciendo en el nivel 1 a la fecha, la señora Nazly Bastidas informa que 141.

5. Verificación de Compromisos

- El padre refiere que se realice el registro a los estudiantes de 10° y 11° que van a consumir el complemento almuerzo con los carnets estudiantiles, ya que en con la colaboración del coordinación se realizó el proceso para que todos los estudiantes de 10° y 11° tengan su carnet, el padre Rector propone a la estudiante contralora liderar estrategias para que los estudiantes

utilicen el carnet a la hora del registro de ingreso a tomar el complemento almuerzo, como por ejemplo realizar una reunión con los estudiantes para realizar la recomendación y hacer el seguimiento.

- El personero expresa que el día que hubo la visita de la contraloría, el proceso del consumo del PAE en el nivel 1 transcurrió con normalidad pero fue utilizado el espacio de la U, cerca a la cancha porque los estudiantes no caben en la cafetería ya que hacen falta mesas y sillas. Ante el comentario, Andrés Alvarado informa que hay 24 mesas, el coordinador Jhon informa que el número de mesas es insuficiente ya que en las mesas no se pueden ubicar cuatro estudiantes porque las bandejas no alcanzan a caber, caben 3, propone que se debe dotar mínimo tres mesas más.
 - La profesora Martha Ordúz comenta que no han realizado el cambio de las bancas por sillas, el supervisor Andrés informa que lo que se hizo fue cambiar las bancas que estaban dañadas por bancas nuevas. El coordinador Jhon Jairo sugiere que es necesario reemplazar las bancas por las sillas, porque realmente el material de las bancas es muy débil y son pequeñas para la mayoría de los estudiantes de 10° y 11° que por su edad y contextura son grandes y pesados.
 - Con respecto a la preparación y entrega del PAE en el nivel 2, la profesora Anyela Portilla informa que la preparación en la comida a mejorado, los estudiantes ya están consumiendo mejor las ensaladas porque son muy variadas; hubo un inconveniente hace 15 días porque no alcanzó el complemento almuerzo para los estudiantes de quinto; las sillas y mesas están completas para los estudiantes; las docentes acompañan a los estudiantes cuando pasan al comedor, se está presentando un inconveniente en el intermedio cuando pasan los primeros grupos y luego al ingresar los estudiantes más grandes, algunas mesas las dejan con comida o jugo regado, la docente pide el favor si es posible que una manipuladora pueda colaborar limpiando las mesas pero el supervisor informa que no es posible porque en ese momento ellas están ocupadas sirviendo los menús. En el nivel dos están llegando 194 raciones.
 - Con respecto a las raciones industrializadas de la jornada de la tarde la madre de familia informa que el refrigerio es completo y variado, varios días a la semana reciben fruta los estudiantes
6. Varios
- Con respecto a las manipuladoras después de realizar los diferentes reflexiones sobre las dificultades que ha habido en la entrega del PAE en los estudiantes de 10° y 11°, se ve la necesidad de incrementar el número de estudiantes que consumen el complemento almuerzo en el nivel 1 a 150 porque por los nueve estudiantes faltantes, nada más están dando 2 manipuladoras, completándolos 150 dan tres manipuladoras, los integrantes del CAE en su totalidad están de acuerdo que se incremente el número de estudiantes beneficiarios en el nivel 1 para mejorar la preparación y entrega del complemento almuerzo.
 - La doctora Belkis Espinosa da unas sugerencias especialmente a los estudiantes integrantes del comité para que incentiven a los compañeros para que consuman el complemento almuerzo: Si se presenta algún inconveniente en la entrega o en la comida, no hay que generalizar, hay que reportar a los funcionarios en pro de mejorar el servicio; Motivar a los compañeros para que consuman el PAE manteniendo las normas básicas en el comedor.
 - El padre Rector nuevamente realiza la reflexión que los estudiantes no aprovechan el beneficio del PAE y que si sigue habiendo mucho desperdicio se puede estar cambiando a RI o a complemento JM.
 - Ante la pregunta del padre Rector sobre las quejas que ha recibido sobre que la ración industrializada es muy dulce la doctora Belkis informa que esos menús vienen a nivel nacional y son organizados por nutricionistas y verificados por la UAPA, añade que poco a poco se han ido mejorando incrementando más fruta en las raciones.

La reunión termina a las 12:30 pm

En constancia se anexa asistencia de los participantes en la reunión el día 12 de agosto/26



Institución Educativa Las Américas

Dane 168001001025 Nit 804.003.902-9 Calle 33 # 36-16
Teléfono 6340088-6329163

RECTORIA

ASISTENCIA REUNION DEL CAE

2026

FECHA: AGOSTO 12/26

N°	NOMBRE	documento	integrante	FIRMA	TELEFONO
	Yvon Jairo Muñoz R	80425177	Coordinador		3182405978
	Guillermo Julian Pabon Granados	1091304180	Personero		3023163899
	Angela M Porcilla P	1094243650	Docente		3102661385
	Martha Alexandra Ordóñez B	63293898	Docente		3162068809
	Nancy Escobedo	28558315	Acta Administrativo		3184697632
	Belkyo Rocio Espinoza	63345871	TS. Doc. SERB		3107706424
	Lisbeth Lizano Chacón	1005322644	Manipuladora		3186487160
	Diana Carolina Palmino	63534545	Adm. Asistente		3172597333
	Cepessa Camargo	6915964	Centralista		3155486098
	Adriana Lucía Rey C	237808524	Coordinadora		3103300826
	Alfonso Romero	11378173	Reactor		3153781773



ACTA DE REUNIÓN

FECHA: Bucaramanga 12 de Agosto del 2016
HORA: 11:00 pm.
LUGAR: 1E las Americas.
TEMA: 3 Seguimiento PNE
ASISTENTES: Docentes Coordinadores, Operador,
manipulador, alumnos, representante de la

OBJETIVO: Realizar seguimiento al programa de Ali.
mentación escolar PNE en la institución educativa
con el fin de verificar el cumplimiento de los
componentes de calidad, oportunidad e inmediatez
de los alimentos suministrados a los estudiantes.

AGENDA DE LA REUNIÓN:

Saludo de bienvenida.
lectura del acta anterior

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

El rector de la bienvenida le pregunta al operador cuantos alumnos reciben el complemento en el nivel 1. El operador manifiesta que a la fecha se entregan 141, - así mismo la planillero se encuentra presente a la hora del servicio, con respecto a sillas y mesas se encuentran 24 mesas en buen estado. El rector manifiesta que se solicita la carnetización a los estudiantes que rotamen la información para los estudiantes la profesora María Ingrid que los estudiantes no tienen el carnet. El estudiante manifiesta que socializo la importancia de pasar ordenadamente a consumir el complemento. El operador manifiesta que así mismo se cumplimentan los bancos. El docente solicita que cambien las bancas por sillas para una buena estabilidad, solicita realizar cambio de mesas por que son muy estables incorrectas, pregunta cuanto manipulador se tienen, el operador manifiesta.

que solo 2 manipuladores, la estudiante
manifiesta que en ocasión le dio
una lata en la ensalada, e igualmente
la carne molida se encontró cruda
la docente manifiesta que los jugos son
ricos, ocasionalmente los niños que por un
de último reciben poco completamente
así mismo que se manifiesta el asco
en las mesas a la hora del servicio.
La madre de familia ingiere que ha
sido de ayuda el P.T

CONCLUSIONES:

- Se cumplió los compromisos anteriores.
- Se realizó desinfectantes
- Se realizó marcación en el simet.
- Se entregaron útiles de aseo a los manipuladores
- Verificar si las sillas son suficientes
- Solicitar nuevas mesas
- directa solicitar aumento a estudiantes,
- más para una nueva manipuladora
- el desperdicio ha disminuido.
- mejora de ensalada.
- Solicitar asco general.

COMPROMISOS:

- Solicitar los carnets a los estudiantes.
- Aumentar las mesas
- Solicitar un apoyo para una posible incapacidad.
- Solicitar aumentar los cupos más.

En constancia de lo anterior firman:

Norly Becerra	Ases. Administrativo	<i>[Signature]</i>
Martha Alejandra Orozco	Docente	<i>[Signature]</i>
Angela M. Portilla	Docente	<i>[Signature]</i>
Mon. J. Muñoz	Coordinador	<i>[Signature]</i>
Manuel Pabon	Revisor	<i>[Signature]</i>
Diana Patiño	Madre Asociada	<i>[Signature]</i>

Proyectó y Revisó: Rocío

El MUNICIPIO DE BUCARAMANGA sujeto que recolecta y almacena datos personales requiere obtener su autorización para que, de manera previa, libre, y debidamente informada permita a los miembros de la organización a dar tratamiento, y disponer de los datos personales que sean suministrados para que se incorporen en las distintas bases de datos con que cuenta la entidad. La finalidad con la que se recolectan los datos aquí solicitados es para dejar registro de la reunión realizada al interior de esta dependencia. Lo invitamos a que consulte nuestra Política de Tratamiento de la Información Personal a través de nuestra página web www.bucaramanga.gov.co

Nombre	Cargo	Firma
Andrés Alvarado	Supervisor PAE	<i>AA</i>
Lisbeth Lezano	manipuladora pae	<i>Ricardo</i>
Genesis Cavaigo	Contralora	<i>GC</i>
Piana Patiño	Madre Asistente	<i>Piana</i>
Hinner Rabón	Personeero	<i>Hinner</i>
Man J. Muñoz	Coordinador	<i>Man</i>

Proyectó y Revisó Kou

El MUNICIPIO DE BUCARAMANGA sujeto que recolecta y almacena datos personales requiere obtener su autorización para que de manera previa, libre y debidamente informada permita a los miembros de la organización a dar tratamiento, y disponer de los datos personales que sean suministrados para que se incorporen en las distintas bases de datos con que cuenta la entidad. La finalidad con la que se recolectan los datos aquí solicitados es para dejar registro de la reunión realizada al interior de esta dependencia. Lo invitamos a que consulte nuestra Política de Tratamiento de la Información Personal a través de nuestra página web: www.bucaramanga.gov.co

