



SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE  
BUCARAMANGA

Código: F-GSEP-4300-238.37-N01.01.F08

Versión: 6.0

ACTA DE REUNIÓN

Fecha de Aprobación: 20/10/2022

|                              |                                                            |                    |                          |
|------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|
| Fecha                        | Junio 9/25                                                 | Hora inicio: 08:00 | Hora finalización: 08:30 |
| Institución y sede educativa |                                                            |                    |                          |
| Tema                         | ACTA DE SEGUIMIENTO DEL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR CAE |                    |                          |

OBJETIVO

Seguimiento CAE sede B

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Agenda de la reunión:

- Saludo inicial
- Proposición y varios
- Finalización de la reunión.

2. Toma de asistencia.

| Nombre                  | Cargo         | Teléfono   | correo                          |
|-------------------------|---------------|------------|---------------------------------|
| EDGAR AGUSTO GIL        |               | 3233205717 | edgaraugusto.gilmoliva@yahoo.es |
| Mariam Gisell Hernandez | Estudiante    |            |                                 |
| Brayan Estupiran        | Estudiante    | 3046479679 | brayaneizder2009@gmail.com      |
| Adrian Fernando sola    | Estudiante    | 3134399206 | adriansoler1127@gmail.com       |
| Luz Day Diaz            | Manipuladora  | 3106971056 | luzdaydiazgomez@gmail.com       |
| Diana Bermudez          | Padre familia | 3102765718 | Dianatellez@gmail.com           |
| Hernando Sola           | Padre familia | 3165773533 | HernandoSola1@gmail.com         |
|                         |               |            |                                 |
|                         |               |            |                                 |
|                         |               |            |                                 |
|                         |               |            |                                 |
|                         |               |            |                                 |
|                         |               |            |                                 |

Seguidamente se recuerda el proceso de focalización que se realiza y marcación en SIMAT, dando cumplimiento a la normatividad mencionada, resolución 335 del 23 de diciembre de 2021

Artículo 4. Criterios de priorización de sedes y grados. Estos definen el procedimiento para atender progresivamente la población beneficiaria: (...). Se deberán tener en cuenta los siguientes criterios:



SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE  
BUCARAMANGA

Código: F-GSEP-4300-238.37-N01.01.F08

Versión: 6.0

ACTA DE REUNIÓN

Fecha de Aprobación: 20/10/2022

- **Primero:** Priorizar todos los grados de las sedes educativas que tengan jornada única, los cuales deben ser cubiertos al 100%.
- **Segundo:** Para las demás jornadas se prioriza el nivel preescolar de todas las sedes educativas, que deben ser cubiertos al 100%.
- **Tercero:** Priorizar las sedes educativas ubicadas en el área rural y las sedes educativas urbanas con población mayoritariamente (más del 50% de los estudiantes matriculados) étnica, víctima del conflicto armado o en condición de discapacidad. En estas sedes, se deben priorizar progresivamente los grados inferiores, hasta llegar a cubrir el 100% de básica primaria, continuando con los grados superiores.
- **Cuarto:** Sedes educativas con alta participación de población con menores capacidades de generar ingresos, determinada por el grupo de Sisbén (desde grupo A hasta grupo D); priorizando progresivamente los grados inferiores hasta cubrir el 100% de básica primaria, y continuando con los grados superiores.

**Parágrafo.** Una vez determinada la modalidad de complemento alimentario a ser entregada en cada establecimiento y sede educativa por parte de las ETC, los rectores junto con los Comités de Alimentación Escolar (CAE) deben realizar los ajustes a las asignaciones de los complementos por estudiante, teniendo en consideración: (i) beneficiarios no interesados en recibir el PAE; (ii) variaciones en la matrícula que genera faltantes o excedentes con respecto a las raciones asignadas; (iii) condiciones especiales de algunos estudiantes que ameritan ser beneficiarios y otras que sean adecuadamente sustentadas y no contrarias a los criterios de priorización. Estos ajustes tendrán que ser claramente soportados y evidenciados en el SIMAT, en la estrategia correspondiente al Programa.

### 3. Temas a desarrollar:

*(En este espacio deben redactar los temas hablados en la reunión como el seguimiento, felicitación, informe de la ejecución, coberturas, calidad de complementos, organización, entre otros que consideren. En caso de presentarse alguna novedad deben escribir los hechos de manera clara; que paso, cuando paso, donde pasó, quienes verificaron y en lo posible adjuntar soporte fotográfico y si el operador subsano relatar la acción de mejora, la atención que recibieron o informar el reporte que realizaron a la supervisión PAE SEB)*

- Escucho la proposición de los asistentes estudiantes solicitando que les den más frutas, en sus almuerzos
- Comentaron, que hasta la fecha van bien en los menús diarios.



SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE  
BUCARAMANGA

Código: F-GSEP-4300-238.37-N01.01.F08

Versión: 6.0

ACTA DE REUNIÓN

Fecha de Aprobación: 20/10/2022

4. Compromisos claro a los que llega el operador: (Enlistar los compromisos a los que llegó el operador con el fin de realizar seguimiento desde la supervisión para su cumplimiento)

5. Conclusiones y recomendaciones: (En este espacio es importante ser claros y concisos en la redacción)

6. Fecha de la próxima reunión:

NOTA: ENVIAR ACTA AL CORREO [pae@bucaramanga.edu.co](mailto:pae@bucaramanga.edu.co) y cargar acta al drive

[https://drive.google.com/drive/folders/1HTpg\\_hcBYzFS9FhhceOrCQXNGLSYhAht](https://drive.google.com/drive/folders/1HTpg_hcBYzFS9FhhceOrCQXNGLSYhAht)



SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE  
BUCARAMANGA

Código: F-GSEP-4300-238.37-N01.01.F08

Versión: 6.0

ACTA DE REUNIÓN

Fecha de Aprobación: 20/10/2022



| COMPROMISOS |             |       |
|-------------|-------------|-------|
| ACTIVIDAD   | RESPONSABLE | FECHA |
|             |             |       |
|             |             |       |
|             |             |       |
|             |             |       |

En constancia de la aprobación firman los que en ésta intervinieron.



**SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE  
BUCARAMANGA**

**Código: F-GSEP-4300-238.37-N01.01.F08**

**Versión: 6.0**

## ACTA DE REUNIÓN

**Fecha de Aprobación: 20/10/2022**

[illegible]

Firma

Redactada por

Nombre: EDGAR AUGUSTO GIL MOLINA.  
Entidad-Cargo: DOCENTE.

|                                                                                   |                                                     |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------|
|  | SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE<br>BUCARAMANGA | Código: F-GSEP-4300-238.37-N01.01.F08 |
|                                                                                   |                                                     | Versión: 6.0                          |
|                                                                                   | ACTA DE REUNIÓN                                     | Fecha de Aprobación: 20/10/2022       |

|                     |                                         |
|---------------------|-----------------------------------------|
| Correo electrónico: | <i>edgar.augusto.gilmolina@yahoo.es</i> |
|---------------------|-----------------------------------------|

El MUNICIPIO DE BUCARAMANGA sujeto que recolecta y almacena datos personales requiere obtener su autorización para que, de manera previa, libre, y debidamente informada permita a los miembros de la organización a dar tratamiento, y disponer de los datos personales que sean suministrados para que se incorporen en las distintas bases de datos con que cuenta la entidad. La finalidad con la que se recolectan los datos aquí solicitados es para dejar registro de la reunión realizada al interior de esta dependencia. Lo invitamos a que consulte nuestra Política de Tratamiento de la Información Personal a través de nuestra página web [www.bucaramanga.gov.co](http://www.bucaramanga.gov.co).