



INSTITUCIÓN EDUCATIVA
INEM CUSTODIO GARCÍA ROVIRA BUCARAMANGA
ACTA DE REUNIÓN

ACTA DE REUNIÓN No. 03 SEDE H INEM				DÍA	MES	AÑO
CARÁCTER DE LA REUNIÓN	ORDINARIO:	☒	FECHA:	10	07	2026
	EXTRAORDINARIO:	☐	HORA:	INICIO		FINALIZACION:
	OTRO:	☐		07:00 a.m.		8:00 a.m.

AGENDA		
1)		Saludo y bienvenida
2)		Reunión general del PAE
3)		Proposiciones y varios (Informe del PAE a la fecha)

DESARROLLO DE LA REUNION

Se inicia la reunión presencial en la sede H San Pablo.

Tema: Reunión general de seguimiento del CAE.

El coordinador Héctor Marín Marín da la bienvenida, presenta su saludo a los participantes y realiza la oración, también da el saludo por parte del señor rector, dando el agradecimiento a cada uno por su compromiso con el comité, y reconocer en cada uno de los asistentes el sentido de pertenencia con la institución, al ser partícipes de este comité.

La docente Angie Lozano lee el acta anterior del CAE.

El coordinador comenta que la cobertura es del 100%, que todos los niños reciben PAE. Comenta también que él está pendiente de los alimentos.

Las docentes Leen Pinto y Angie Lozano, como voceras de los padres de familia, manifiestan la necesidad de que se implemente la ración como alimento caliente; la doctora Carolina Mantilla comenta que se debe estudiar esa posibilidad.

El estudiante Luis Porto comenta que casi no le gusta el pan, pero que le encanta el yogurt.

La estudiante Vasleka Duque que casi no le gusta el yogurt, pero que le gusta la fruta.

La docente Leen Pinto comenta que a los niños les gusta el muffin de chocolate.

La madre de familia Doris Rios comenta que el croasan y el palito de queso es bueno.

La madre de Angie Gualdrón que el pan es duro, pero que el hojaldre es rico.

La doctora Andrea Castañeda comenta que se va a cambiar el día de la entrega del pan para mirar cómo sale o si son los ingredientes como tal, que respecto al yogurt se cambió la marca y que el alimento se debe consumir en el colegio para evitar que se dañe. Por último, comenta que sería bueno que se programara una reunión con los padres de familia para explicar todo el tema del PAE. Esa reunión se realizará el viernes 17 de julio a las 07:00 a.m.

En proposiciones y varios se comunicó lo siguiente:

- La manipuladora de alimentos Marlene Pinto, presenta el informe a la fecha de las raciones entregadas, en:
 - Mayo: del 4 al 8: 860, del 11 al 15: 870, del 19 al 22: 692, del 25 al 28: 648, para un total de: 3.106.
 - Abril: del 6 al 10: 860, del 13 al 16: 688, del 20 al 24: 860, del 26 al 29: 692, para un total de: 3.100.
 - Junio: del 1 al 5: 855, del 9 al 12: 692, para un total de: 1.547.
 - Julio: del 7 al 10, para un total de: 700.
- Para un total de: 8.453

Siendo las 8:00 a.m., y habiendo dado cumplimiento al orden del día se finaliza la reunión.

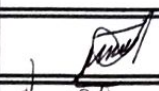
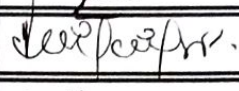
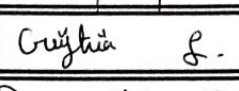
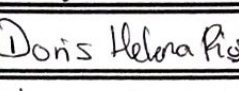
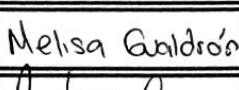
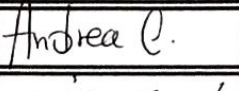
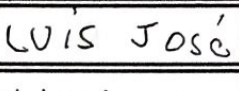
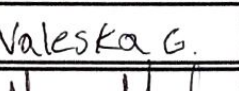
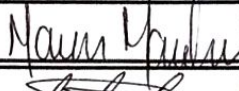
ACUERDOS

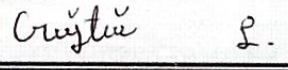
ACUERDOS	
1)	Elaborar acta de CAE.
2)	Invitar a la manipuladora de los alimentos y representante de operador del PAE a la reunión.
3)	Asegurar que los alimentos sean entregados en su totalidad haciendo las respectivas suplencias a los alumnos no beneficiarios en ausencia del beneficiario titular de derecho.
4)	Revisión de listados al finalizar la entrega del PAE y socializarlas a los docentes.

TAREAS

TAREAS	
ACTIVIDAD	RESPONSABLE
Realización de acta.	Cristina Lozano
Revisión de listados y socialización.	Coordinador



ASISTENTES		
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Firma
1)	Héctor Marín Marín	
2)	Leen Jenny Pinto Corzo	
3)	Angie Cristina Lozano Mogollón	
4)	Doris Helena Ríos Chaparro	
5)	Angie Melisa Gualdrón Caceres	
6)	Andrea Castañeda	
7)	Luis Porto	
8)	Valeska Duque	
9)	Marlene Pinto Corzo	
10)	Carolina Saavedra Mantilla	

Elaboró el acta: Angie Cristina Lozano Mogollón	Firma: 
---	---