

	<b><i>Institución Educativa Las Américas</i></b> Dane 168001001025 Nit 804.003.902-9 Calle 33 # 36-16 Teléfono 6340088-6329163	
	<b>ACTA DE REUNION CAE</b>	<b>2026</b>

**Fecha de Reunión: Bucaramanga, abril 21 de 2026**

**Lugar: Rectoría**

**Hora : 11 am**

**OBJETIVO:**

**- REALIZAR SEGUIMIENTO AL PAE Y A LOS COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN LA ANTERIOR REUNION PARA EL MEJORAMIENTO EN LA ORGANIZACIÓN PREPARACION Y ENTREGA DEL PAE EN LA INSTITUCION EDUCATIVA LAS AMERICAS**

**AGENDA**

1. Saludo
2. Verificación del quorum
3. Lectura y aprobación del acta anterior
4. Intervención del Padre Germán Romero, Rector
5. Seguimiento al PAE
6. Compromisos

**DESARROLLO**

1. Saludo

El padre Germán Romero inicia la reunión dando un saludo a los integrantes agradeciendo la asistencia y participación

2. Verificación del quorum

Seguidamente se verifica la asistencia estando la mayoría de los integrantes del comité CAE

Nombre	Cargo	Asistencia
GERMAN ROMERO CIFUENTES PBRO.	RECTOR	SI
JHON JAIRO MUÑOZ RINCON	COORDINADOR	SI
ADRIANA LUCIA COY CAICEDO	COORDINADOR	SI
NAZLY VIVIANA BASTIDAS	ADMINISTRATIVA	SI
BELKIS ROCIO ESPINOSA	TRABAJADORASOCIAL SEB	SI
ANYELA MARCELA PORTILLA PABON	DOCENTE	SI
MARTHA ALEJANDRA ORDUZ BARRERA	DOCENTE	SI
DIANA CAROLINA PATIÑO	MADRE DE FAMILIA	SI
DIANA LUZ CACERES	MADRE DE FAMILIA	SI
PAULA YINETH GARCIA QUIROGA	ESTUDIANTE PRIMARIA	SI
KELLY MARIANA CIENDUA PRADA	REP. ESTUDIANTE	SI
MAINNER JULIAN PABON GRANADOS	PERSONERO	SI
TATIANA MEDRANO ZARATE	MANIPULADORA PAE	SI
ANDRES ALVARADO GOMEZ	SUPERVISOR PAE	SI

3. Lectura y aprobación del acta anterior

La coordinadora Adriana Lucía Coy hace la lectura del acta anterior y es aprobada por los integrantes del CAE

4. Intervención del Padre Germán Romero, Rector

El padre Rector comunica que en estos tres meses del transcurso del año ha habido algunas dificultades principalmente con la entrega del complemento almuerzo en el nivel uno ya que hay muchos estudiantes que son intermitentes en recibir todos los días el PAE por lo cual para evitar la pérdida de alimentos, se habían dado suplencias para estudiantes de secundaria y lo recibían en el momento de la salida a las 12m, antes de la salida de los estudiantes de décimo y undécimo, últimamente

se recibió quejas que algunos estudiantes de los grados undécimo se estaban quedando sin PAE, el personero del colegio precisamente colocó la queja, el Padre Rector dio lectura de la queja. También añadió que esta problemática ya se ha tratado en el consejo directivo. Ante estas dificultades hay que buscar una solución rápida ya que él no quiere tener problemas penales por el manejo del PAE en la institución. Agrega que es importante que exista una planillera para que haya control en la entrega de los complementos almuerzos.

El Padre Rector recomienda para solucionar la problemática expuesta que se cite a una reunión con todos los estudiantes de 10° y 11° junto con los padres de familia, para determinar que estudiantes necesitan y van a recibir el beneficio del PAE, en la reunión se debe especificar que deben consumirlo todos los días. Quienes no lo van a tomar deben firmar la carta de desistimiento para luego actualizar listas en el SIMAT y posteriormente entregar los menús que sobran. Recomienda realizar la reunión la próxima semana.

- La doctora Belkis Espinosa está de acuerdo en la recomendación que expone el Padre Rector y comunica que hay que hacer un registro para el retiro del beneficio para esto se debe hacer un primer llamado y luego en el segundo llamado ya se tiene la certeza que estudiantes definitivamente desisten. El Padre Rector comenta sobre la importancia de crear conciencia en los estudiantes sobre el beneficio del PAE.
- El estudiante Mainner Pabón, personero de la institución informa que él envió la queja ya que en varias ocasiones en el curso de 11° no les ha alcanzado el almuerzo para todos, les han dado el raspado del arroz o han recibido el menú incompleto
- Andrés Alvarado, supervisor del PAE informa que debido a la problemática presentada estuvo verificando la entrega de los menús diarios a los estudiantes de jornada única en las últimas dos semanas para realmente saber que estudiantes están tomando el beneficio del PAE, ante la pregunta de qué número lo están tomando todos los días, responde que entre 150 y 170 estudiantes
- El coordinador Jhon Jairo Muñoz comunica que si ya no se van a tener en cuenta las suplencias, se puede cambiar el horario de entrega, porque estaba de 12:00 a 1:20 pm, para que quede de 12:30 a 1:30 pm
- La doctora Belkis propone que para la reunión de padres de familia y estudiantes puede invitar a la nutricionista y al doctor Camilo Rueda. El padre le propone a la doctora que pueda interceder para que los menús que van a entregar sean retribuidos a la institución en la jornada de la tarde como ración industrializada para los estudiantes de quinto que hacen falta por el refrigerio

#### 5. Seguimiento al PAE

- La coordinadora Adriana Coy informa que en el nivel 2 están llegando 192 raciones, las docentes acompañan a los estudiantes cuando pasan a consumir el complemento almuerzo, hay un horario para los cursos, hacen falta mesas y sillas para los niños de preescolar, en los grados cuartos y quintos se está realizando el proceso de desistimiento con unos estudiantes ( 6 en total ) .

En la Jornada de la tarde están llegando los refrigerios para todos los estudiantes de preescolar a cuarto, la toma del refrigerio es un momento pedagógico y de fortalecimiento de hábitos nutricionales como de higiene y manejo de basuras.

- La profesora Martha Ordúz pide que se realice el proceso para que toda la primaria tenga el PAE, si es posible disponer de las raciones que se van a entregar de jornada única para que sean entregadas a los estudiantes del grado quinto como ración industrializada
- El coordinador Jhon Jairo Muñoz informa que las mesas del nivel uno desde el comienzo del año llegaron en mal estado, no se pueden mover porque se les cae las patas, por esta razón se ha presentado desorden en el momento que los estudiantes toman el complemento almuerzo, además porque las bancas no son adecuadas, pide al supervisor cambiar tanto las mesas como las bancas, que no

sean bancas sino sillas. La profesora Martha Ordúz confirma que al medio día se ve mucho desorden porque los estudiantes no están consumiendo el almuerzo dentro del espacio (cafetería) sino que salen a los demás espacios a almorzar y hay veces dejan las bandejas en la cancha o sitios aledaños a la cafetería.

- El padre Rector comenta que en algunas ocasiones las vigilantes han encontrado en los bolsos de las señoras aseadoras (servicios generales) en el momento de la salida algunos refrigerios o alimentos pertenecientes al refrigerio, ellas han argumentado que se lo encuentran botado en los pasillos o en los salones, el padre Rector pide a la coordinadora Adriana Coy que informe a los profesores sobre el seguimiento que deben tener para los niños que no toman el refrigerio o lo botan, para concientizarlos del beneficio que tienen y no lo deben desaprovechar, en caso que el estudiante no lo consuma se informará al padre de familia para sacarlo del beneficio del PAE.
- La señora Diana Carolina Patiño, comenta que se debe verificar cuales son los estudiantes que están botando el refrigerio o no están tomando, si no lo necesitan puede otro estudiante aprovecharlo.
- La estudiante Kelly Ciendua, informa que las pastas las mejoraron, lo que deben mejorar es la cebolla en la ensalada porque es muy gruesa y queda picante, también agrega que muchas veces los de quinto reciben el almuerzo muy frio.
- La doctora Belkis informa que los menús no se pueden cambiar de un momento a otro, el proceso se realiza con los nutricionistas y viene directamente verificados por la Uapa, para los cambios que han habido, se ha teniendo en cuenta los seguimientos al programa, las encuestas de satisfacción y las mesas públicas, es por eso que la participación debe ser activa para mejorar el programa.

#### 6. Compromisos

- Cambio del mobiliario en el nivel uno: mesas con sus sillas y en el nivel dos: 4 mesas pequeñas con sus sillas
- Incentivar y motivar a los estudiantes de la jornada de la tarde para que no desperdicien el refrigerio, hacer seguimiento a estudiantes que no consumen el refrigerio para sacarlos del beneficio
- Realizar reunión con los estudiantes de jornada única (10° y 11°) junto con sus padres de familia, para capacitarlos sobre los beneficios, compromisos y condiciones del PAE y realizar el proceso de desistimientos con la autorización de los padres de familia
- Actualizar los beneficiarios del PAE en las planillas en el SIMAT
- Enviar el número de raciones de complemento almuerzo que la institución educativa van a entregar
- Solicitar que sean tenidas en cuenta el número de raciones sobrantes de complemento almuerzo que se van a entregar de jornada única para que sean otorgadas como ración industrializada en la jornada de la tarde para los estudiantes de quinto grado

La reunión termina a las 12:30 pm

Se anexa asistencia de los participantes en la reunión el día 21 de abril del 2026



*Institución Educativa Las Américas*  
 Dane 168001001025 Nit 804.003.902-9 Calle 33 # 36-16  
 Teléfono 6340088-6329163

RECTORIA

ASISTENCIA CAE

2026

FECHA: ABRIL 21 DE 2026

N°	NOMBRE	documento	integrante	FIRMA	TELEFONO
	Nery Victoria Restrepo Liacano	28558315	Rox Administrativo		3184697632
	Anyela Marcela Pajilla Pabón	1094243650	Docente		3102661385
	Mirtha Alejandra Ordaz Becerra	63293898	Docente		3162068809
	Diana Carolina Patiño	63534545	Madre Alumna		311259833
	Bekky Espinoza	63545871	T Social S113		3107708429
	Dina Luz Caceres G.	491667884	Madre Fija. Nivel II		3185606892
	Paula Yimeth Garcia Barraga.	1090465344	Representante estudiantec.		3227323386
	Manner Julian PabonBarrados	1097304180	Personero		3023168899
	Tatiana Hebeirud Jarama	109248212	Manipuladora PAE		3003827420
	Andrés Alvarado Gómezt	1095913190	Supervisor PAE		3227326939
	Kelly Mariana Ciendga Prada.	1030196918	Estudiante.		3115822002.

ESCUDO INSTITUCION



MINEDUCACIÓN

PAE



**ACTA DE PRIMER SEGUIMIENTO DEL COMITÉ ALIMENTACIÓN ESCOLAR C.A.E 2026**

INSTITUCIÓN EDUCATIVA GUSTAVO COTE URIBE

DANE: 168001006396

NOMBRE SEDE GUSTAVO COTE URIBE

DANE: 168001006396

DIRECCION: CRA 5 N° 15 DN – 23 María Paz Norte

MUNICIPIO: BUCARAMANGA

DEPARTAMENTO:  
SANTANDER

OPERADOR: U.T. ALIMENTAR+26

FECHA: Miércoles, 15 de abril de 2026

Después de surtir el proceso de convocatoria a padres de familia, estudiantes, docentes, operador PAE 2026; y seleccionados sus representantes a través de elección y otros mecanismos sugeridos en la circular N°8 del 14 de enero de 2026 de la Secretaría de Educación para la conformación y funcionamiento del Comité de Alimentación Escolar CAE; sus integrantes fueron invitados a la segunda reunión a través de sus correos electrónicos y WhatsApp, con el objetivo de hacer el primer seguimiento del Programa de Alimentación Escolar PAE para la vigencia 2026.

**ORDEN DEL DÍA**

1. Bienvenida a los representantes de padres de familia, estudiantes, docentes, representantes estudiantiles, representante del operador U.T. Alimentar+26 y representante de la SEB.
2. Bienvenida.
3. Oración-Reflexión.
4. Lectura y aprobación del acta N°1 de creación y conformación del Comité de Alimentación Escolar - CAE vigencia 2026 de la I.E. Gustavo Cote Uribe.
5. Seguimiento al funcionamiento del PAE hasta la fecha.
6. Asuntos varios.
7. Agradecimiento y despedida a los miembros del CAE e invitados asistentes a la reunión.
8. Marcha Final.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Siendo las 10:30 a.m. del día miércoles 15 de abril de 2026 nos reunimos en la coordinación de la Institución Educativa Gustavo Cote Uribe las personas invitadas para la reunión del primer seguimiento del Comité de Alimentación Escolar CAE.

1. El Coordinador Sergio Andrés Rincón León, quien preside la reunión en representación de la Rectoría, dio la bienvenida a los asistentes invitados. Se hace una presentación de los miembros del CAE, ya que se han completado todos los procesos electorales del Gobierno Escolar.
2. El Señor Coordinador ofreció una reflexión sobre la importancia de una buena alimentación para el desarrollo del ser humano, así como la gratitud y el aprovechamiento que se debe tener frente a los alimentos.
3. El Señor Coordinador hace lectura del Acta No 1 de conformación del CAE y los miembros la aprueban.
4. Se procede a hacer seguimiento al funcionamiento del PAE en los primeros 3 meses del año lectivo. Aspectos a tratar:

Se resalta:

- Variedad del menú.
- Buen sabor que han tenido los complementos de almuerzo.
- Las manipuladoras del PAE siempre tienen paciencia y buen trato hacia los estudiantes.
- Les gusta mucho los frijoles y el pollo.

- Frente a las RI resaltan que ha gustado bastante. Se resalta la fruta ya que los estudiantes han venido tomando conciencia de la importancia del consumo de frutas y que esto reemplace la comida de paquete.
- Estudiantes de grados inferiores ya han desarrollado una idea propia de la importancia de la alimentación balanceada.
- Gusta mucho el menú que tiene carne de res y el que tiene grano.

**Aspectos por mejorar:**

- Orden en la fila ya que no se cuenta con planillero. Se aclara desde la SEB que para este año no se incluyó en la licitación el rubro para pago de planillero.
- Color o algo más de sal en las pastas.

**5.** En el punto de varios se abordan unos puntos importantes: Como posibles soluciones para el orden de la fila se plantea que exista acompañamiento de estudiantes que estén haciendo sus horas de servicio social. Se requiere un trabajo con los estudiantes, especialmente de grados 6 a 8, para que hagan buen uso del beneficio, cuidando las bandejas y los vasos. Adicionalmente, se plantea alguna capacitación dirigida a grados 6 y 7, liderada por SEB, para que los chicos reconozcan la importancia de la comida y del servicio que se presta. También, alguna campaña liderada por los representantes de salones para concientizar a los estudiantes; la Contralora recomienda contar con la presencia de un docente al momento de hacer la campaña para que los demás estudiantes realmente escuchen. La representante de la SEB propone liderar un equipo de estudiantes como “Guardianes del PAE” para trabajar en estos aspectos del mejoramiento; solicitará al equipo de prensa algunas piezas gráficas para que se peguen en las paredes del comedor escolar y apunten a la concientización. Desde el operador del PAE se gestionará el contar con algunos petos para identificar a los miembros del equipo que trabajará en pro de la convivencia y buen uso del PAE.

Cada equipo de estudiantes podría estar conformado por 3 estudiantes para que 2 se hagan en la puerta y controlen la fila y 1 par que esté dentro del comedor para monitorear el uso de vasos y bandejas.

La madre de familia expresa un agradecimiento porque se entrega una comida muy saludable y que de verdad sirve para que los estudiantes se nutran bien, además de la constante preocupación para que el PAE funcione bien y se tenga siempre el alimento para los menores.

**6.** El Señor Coordinador dio los agradecimientos a los asistentes por su participación y colaboración.

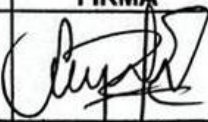
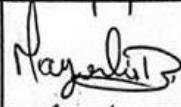

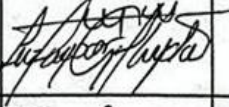

**7.** Siendo las 11:30 a.m. finalizó la reunión.

Se recuerda a todos los asistentes que la siguiente reunión será el día 5 de junio de 2026.

**ANEXO N° 1 - EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE LA REUNIÓN**



**ANEXO N° 2 – LISTADO DE ASISTENCIA Y FIRMAS**

<b>PRIMER SEGUIMIENTO - COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR CAE 2026</b>				
<b>MIÉRCOLES 15 DE ABRIL DE 2026</b>				
<b>INTEGRANTES</b>				
<b>CARGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>IDENTIFICACIÓN</b>	<b>FIRMA</b>	<b>CELULAR</b>
RECTOR O DELEGADO	Sergio Andrés Rincón León	1098618187		3102986920
REPRESENTANTE DE PADRES DE FAMILIA	Mayerlin Brito	25061408		3183315092
REPRESENTANTE DE PADRES DE FAMILIA	Pablo Sereno	1098625745		3187390812
REPRESENTANTE DE PADRES DE FAMILIA	Libardo Zúñiga	91274967		3173449533
REPRESENTANTE DE LOS ESTUDIANTES	Sharid Juliana González Río	1095809432	Sharid RÍO	3168002330
REPRESENTANTE DE LOS ESTUDIANTES	Verónica Patricia Castillo Ramos	1081002830	Veronica castillo	3232253536
REPRESENTANTE DE LOS ESTUDIANTES	José Andrés Herrera Medina	1096068930	Andrés Herrera	3001542435
REPRESENTANTE DE LOS DOCENTES	Luz Amparo Correa Almeйда	63445278		3202740427
REPRESENTANTE DEL OPERADOR PAE	Diego Campos	80796663		3232337273
REPRESENTANTE MANIPULADOR DE ALIMENTOS	Yerly Tatiana Saavedra	1098745631	Tatiana Saavedra	3157425438
REPRESENTANTE DE LA SEB	Andrea Castañeda	1007383003	Andrea C.	3185473292



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA ORIENTE MIRAFLORES

Resolución: 01534 de junio de 2004 – DANE: 168001006205  
NIT: 804-006675-5

FF-ECE-09

Proceso: Administrativo

Sede: Todas

Versión: 1.0

## ACTA DE REUNION

Fecha	Abril 16 de 2026	Hora inicio: 6:30 a.m.	Hora finalización:
Lugar	Rectoría		
Tema	ACTA PRIMER SEGUIMIENTO DEL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR CAE 2026		

OBJETIVO	Realizar el primer seguimiento al comité de alimentación escolar Cae de la Institución Educativa Oriente Miraflores.
----------	--

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### Agenda de la reunión:

- Bienvenida de la Señora Rectora: Mag. Gladys Patricia Ardila A.
- Toma de asistencia y Verificación del Quórum
- Seguimiento de los comités de alimentación escolar – CAE 2026
- Cierre de la sesión
  
- **Saludo de Bienvenida**

Muy buenos días a todos los presentes. En nombre de la Institución Educativa Oriente Miraflores, les damos la más cordial bienvenida a esta sesión de conformación del **Comité de Alimentación Escolar (CAE)**. Agradecemos profundamente su compromiso y disposición. Su rol en este comité es fundamental, pues ustedes son los garantes de que el servicio alimentario se entregue con calidad, transparencia y oportunidad para nuestros niños, niñas y adolescentes.

#### 2. Verificación del Quórum

**Para dar inicio formal a la sesión, procederemos con el llamado a lista y la verificación del quórum**

Gladys Patricia Ardila A.	Rectora	
Carolina Rincón Jurado	Coordinadora	
Alberto Cortés	Coordinador	
Ciro Alfonso Rivera F.	Coordinador	
Elizabeth Pérez Niño	Madre de familia sede A	No asistió
María del Pilar Pérez Niño	Madre de familia sede B	No asistió
Celmira Villamizar	Madre de familia sede C	No asistió
Yeinel Tatiana Santamaria P.	Madre de familia sede D	
Olga Ortiz Flórez	Madre de familia sede E y F	
Eliana V. Castilla Pérez	Beneficiaria del Programa sede A	
Jesús David Leal Mendoza	Beneficiario del Programa sede A	
Danna Mailen Medina Pérez	Beneficiaria del Programa sede B	No asistió
Angie Xiomara Contreras V.	Beneficiaria del Programa sede C	No asistió
Ashley Melissa. Valencia S.	Beneficiaria del Programa Sede D	
José David López Ortiz	Beneficiario del Programa sede E	
Iris Naomi López Ortiz	Beneficiaria del Programa sede F	
Natacha Valentina Urriola O.	Contralora	
David F. Torres Lizarazo	Docente sede A	
Laura Juliana Silva Zapata	Docente sede B	
Esperanza Tayo Aguilar	Docente Sede C	
Martha Liliana Álvarez Niño	Docente Sede D	
Olga Lucía Castro	Docente Sede E y F	
Ofelia Montero Ardila	Personal Manipulador	
Leidy Jazmín Cordero	Orientadora	No asistió



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA ORIENTE MIRAFLORES

Resolución: 01534 de junio de 2004 – DANE: 168001006205  
NIT: 804-006675-5

FF-ECE-09

Proceso: Administrativo

Sede: Todas

ACTA DE REUNION

Versión: 1.0

Una vez constatada la presencia de 18 integrantes, se confirma que existe quórum legal para sesionar y tomar decisiones válidas.

### INVITADOS:

Belkys Rocío Espinosa	Secretaria de Educación de Bucaramanga	3107706429
Andrés Augusto Alvarado	Representante del Operador	3227326939

### 3. Seguimiento de los Comités de Alimentación Escolar

#### 3.1 Revisión de requerimientos y solicitudes del comité anterior

##### Sede C:

- **Mobiliario:** En cuanto al requerimiento de la necesidad de realizar un cambio urgente de las sillas en mal estado para prevenir accidentes escolares. Aunque se efectuaron reparaciones previas, se requiere una nueva inspección técnica al final de este mes.
- **Infraestructura y Dotación:** Se informa que se hizo mantenimiento de planchones, así como la entrega de tazas y utensilios específicos para el servido de guarniciones. Asimismo, se realizó la revisión inmediata de los protocolos de almacenamiento de huevos.
- **Mantenimiento:** La Rectora informa que, una vez finalice la Ley de Garantías y se inicien los mantenimientos institucionales, se incluirá el arreglo de la tubería ubicada al final del restaurante.

##### Sede A:

- **Componente Nutricional:** Respecto a la carga de azúcares en las Raciones Industrializadas (RI), la Ing. Belky (SEB) aclara que la revisión de menús se realiza semestralmente tras la aplicación de la encuesta de aceptabilidad.
- **Formación:** Se programó un taller de hábitos de vida saludable dirigido a padres y estudiantes, siguiendo el modelo ya ejecutado en las sedes E y C.
- **Cobertura:** Se reportó una ampliación en la cobertura; no obstante, los coordinadores señalan la resistencia de algunos padres de familia para firmar las actas de desistimiento.

#### 3.2 Seguimiento por sedes

##### Sede A

- **Calidad de insumos:** Docentes y estudiantes manifiestan que el pan está llegando con una textura excesivamente dura. Además, se reportó un sabor amargo en algunas referencias de leche, lo cual requirió su reposición. El operador se comprometió a gestionar estos incidentes directamente con el proveedor.
- **Estado de frutas:** Se solicitó evitar el envío de frutas verdes (banano y durazno). El operador argumentó que el grado de madurez actual responde a la necesidad de asegurar que el producto no se deteriore durante el transporte.
- **Reconocimientos:** Se destaca el excelente desempeño y compromiso de las manipuladoras de alimentos.



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA ORIENTE MIRAFLORES

Resolución: 01534 de junio de 2004 – DANE: 168001006205  
NIT: 804-006675-5

FF-ECE-09

Proceso: Administrativo

Sede: Todas

### ACTA DE REUNION

Versión: 1.0

#### Sede C

- **Gestión y Calidad:** La profesora Esperanza resalta la labor del equipo de manipuladoras y la calidad de los insumos (mercado y carne).
- **Preferencias y Ajustes:** Se solicita reducir el nivel de azúcar en los jugos (especialmente el sabor tropical) y se reporta baja aceptabilidad en los jugos con leche. Se consultó la posibilidad de utilizar leche deslactosada para estas preparaciones.
- **Desperdicio:** Persiste el bajo consumo de huevo por parte de los estudiantes. Se identifica que esto no se debe a la preparación, sino a hábitos culturales, dado que en sus hogares suelen consumirlos acompañados de embutidos.

#### Sede D

- **Generalidades:** Se exalta el trabajo de las manipuladoras, la gestión de la secretaría y el cumplimiento de la empresa proveedora, destacando que los menús actuales cumplen con las expectativas. Se solicita también la revisión de la consistencia del pan.

#### Sedes E y F

- **Capacitación:** Se califica como excelente la calidad del mercado y se agradece a la Ing. Belky por el taller de hábitos saludables.
- **Casos Especiales:** Se reportó el caso de un estudiante que no consume la ración, pero cuya madre se niega a firmar el desistimiento. La Ing. Belky solicitó documentar la situación con evidencia fotográfica para formalizar el proceso; no obstante, la madre se comprometió a incentivar el consumo del menor durante la semana.
- **Minuta:** La docente solicita revisar el menú de la "Semana 1", debido a que presenta tres ensaladas de forma consecutiva la cual cambia sólo en un ingrediente, sugiriendo una rotación más variada.

#### 4. Compromisos

- **Infraestructura:** Realizar una nueva inspección al mobiliario (sillas) de la Sede C al finalizar el mes.
- **Formación:** Ejecutar el taller de hábitos saludables en la Sede A.
- **Planeación:** Realizar el ajuste de menús con base en los resultados de la encuesta de aceptabilidad semestral.

- **Cierre de la Sesión**

Siendo las 8:00 a.m., y habiéndose agotado el orden del día, se da por terminada la reunión.



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA ORIENTE MIRAFLORES

Resolución: 01534 de junio de 2004 - DANE: 168001006205  
NIT: 804-006675-5

FF-ECE-09

Proceso: Administrativo

Sede: Todas

Versión: 1.0

## ACTA DE REUNION

En constancia de la aprobación firman los que en ésta intervinieron.

NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO Y NO. CELULAR	FIRMA
Gladys Patricia Ardila A.	IEOM	Rectora	ieorientemiraflores@bucaramanga.gov.co 3016285567	<i>Gladys Ardila</i>
Carolina Rincón Jurado	IEOM	Coordinadora	carolina.rincon@ieom.edu.co	<i>Carolina Rincón</i>
Aiberto Cortés	IEOM	Coordinador	carolm@ieom.edu.co	<i>Aiberto Cortés</i>
Ciro Alfonso Rivera F.	IEOM Luz R y C	Coordinador	ciro.rivera@ieom.edu.co	<i>Ciro Rivera</i>
Elizabeth Pérez Niño		Madre de familia sede A		NO ASISTIO
María del Pilar Pérez Niño		Madre de familia sede B		NO ASISTIO
Celmira Villamizar		Madre de familia sede C		NO ASISTIO
Tatiana Santamaría	sede D	Madre de familia sede D	veinel.tatiana.santamaria.p	veinel S.P
Olga Ortiz Flórez	IEOM	Madre de familia sede E y F	olgartis26@gmail.com	Olga
Eliana Valentina Castilla Pérez	IEOM	Beneficiaria del Programa sede A		Eliana Valentina • Castilla
Jesús David Leal Mendoza	IEOM	Beneficiario del Programa sede A	broides.mendoza@co.	<i>Jesús Leal</i>
Danna Maïlen Medina Pérez		Beneficiaria del Programa sede B		NO ASISTIO
Angie Xiomara Contreras Villamizar		Beneficiaria del Programa sede C		NO ASISTIO
Melissa Valencia Santamaria	sede D	Beneficiario del Programa Sede D	3158037836	Melissa valencia santamaria
José David López Ortiz		Beneficiario del Programa sede E	olgartis26@gmail.com	Jose David Lopez
Iris Naomi López Ortiz		Beneficiaria del Programa sede F	olgartis26@gmail.com	Iris Naomi Lopez
Natacha Valentina Urriola Olivar		Contralora	natachavalentinaolivar@gmail.com	Urriola
Buitrago Barajas Luz Stefany		Personera	3018117336.	los Stefany Buitrago
David Fernando Torres Lizarazo	IEOM	Docente Sede A	david.torres@ieom.edu.co 3143748002	David Fernando Torres

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA ORIENTE MIRAFLORES**Resolución: 01534 de junio de 2004 - DANE: 168001006205  
NIT: 804-006675-5

FF-ECE-09

Proceso: Administrativo

Sede: Todas


Versión: 1.0

**ACTA DE REUNION**

NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO Y NO. CELULAR	FIRMA
Laura Juliana Silva Zapata	IEOM sede A	Docente Sede B	laura.silva@ieom.edu.co 3177701132	<i>Laura Silva?</i>
Esperanza Tayo Aguilar	IEOM	Docente Sede C	esperanza.tayo@ieom.edu.co	<i>Esperanza Tayo</i>
Martha Liliana Álvarez Niño	IEOM	Docente Sede D	martha.alvarez@ieom.edu.co 3163070056	<i>Martha Álvarez</i>
Olga Lucía Castro		Docente Sede E y F	olga.castro@ieom.edu.co 3157631888	<i>Olga Lucía Castro</i>
Leidy Jazmín Cordero		Orientadora		NO ASISTIO
Ofelia Montero Ardila	IEOM	Personal Manipulador	Ofelia Montero 08@gmail.com	<i>Ofelia Montero A.</i>
Bella Espinoza	SEB	Docente	3107706429	<i>Bella Espinoza</i>
Andrés Alvarado	UT Alimentar + 26.	Supervisor.	utalimentar26@gmail.com	<i>Andrés Alvarado</i>

Redactada por	Firma <i>Gladys Patricia Ardila Amado</i> Nombre: GLADYS PATRICIA ARDILA AMADO Entidad-Cargo: Rectora Correo electrónico: ieorientemiraflores@bucaramanga.edu.co
---------------	---

El MUNICIPIO DE BUCARAMANGA sujeto que recolecta y almacena datos personales requiere obtener su autorización para que, de manera previa, libre, y debidamente informada permita a los miembros de la organización a dar tratamiento, y disponer de los datos personales que sean suministrados para que se incorporen en las distintas bases de datos con que cuenta la entidad. La finalidad con la que se recolectan los datos aquí solicitados es para dejar registro de la reunión realizada al interior de esta dependencia. Lo invitamos a que consulte nuestra Política de Tratamiento de la Información Personal a través de nuestra página web [www.bucaramanga.gov.co](http://www.bucaramanga.gov.co).

 UNIDAD Y PROGRESO	<b>INSTITUCION EDUCATIVA MAIPORE</b>		Código:
	Res. 12479 Oct. 28 de 2002 Gob. Santander. DANE 168001000533 – NIT 800.005.349-1		Versión:
	<b>ACTA DE REUNION - COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR</b>		Fecha:
	MACROPROCESO: Direccionamiento Estratégico	PROCESO: Gestión de la Comunidad	

**ACTA NÚMERO 02**

<b>FECHA:</b>	Abril de 2026
<b>OBJETIVO:</b>	Primer seguimiento CAE - 2026
<b>LUGAR:</b>	Reunión híbrida con Sedes A, B y C mediante Google Meet Vínculo a la videollamada: <a href="https://meet.google.com/ebg-mxsz-hmz">https://meet.google.com/ebg-mxsz-hmz</a>
<b>HORA DE INICIO:</b>	11: 12 AM
<b>HORA FINAL:</b>	11: 42 AM

<b>AGENDA</b>	
1.	Saludo de bienvenida a cargo del Rector
2.	Toma de asistencia y verificación del quórum
3.	Primer seguimiento PAE
4.	Informe cupos PAE
5.	Proposiciones y Varios
6.	Cierre

<b>DESARROLLO DE LA AGENDA</b>	
1.	<b>Saludo de bienvenida a cargo del Rector.</b> El señor Rector Edgar Hernández Hernández presenta el saludo a los miembros del CAE 2026 e invitados, agradeciendo su participación.
2.	<b>Toma de asistencia, verificación del quórum.</b> Se toma la asistencia respondiendo al llamado así: seis integrantes de la sede A, seis integrantes de la B, tres de la C y el supervisor del operador.
3.	<p><b>Primer seguimiento PAE</b></p> <p>El coordinador de la sede B, jornada de la tarde, manifiesta un bajón en la entrega de las raciones que recibe su jornada.</p> <p>Se hace necesario monitorear las raciones que se entregan en la sede en mención ya que la coordinadora de la tarde dice lo mismo.</p> <p>Se insiste en tener la universalidad del PAE en toda la sede B.</p>
4.	<p><b>Informe cupos PAE</b></p> <p>Se socializa a los integrantes del comité que asistieron que todos los cupos asignados a la Institución se encuentran distribuidos así:</p>



UNIDAD Y PROGRESO

**INSTITUCION EDUCATIVA MAIPORE**

Res. 12479 Oct. 28 de 2002 Gob. Santander. DANE 168001000533 – NIT 800.005.349-1

**ACTA DE REUNION - COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR**

Código:

Versión:

MACROPROCESO:

Direccionamiento Estratégico

PROCESO:

Gestión de la Comunidad

Fecha:

SEDE	CANTIDAD TOTAL ASIGNADA	CANTIDAD ASIGNADA POR JORNADA	
		JORNADA MAÑANA	JORNADA TARDE
A	436	227	209
B	1056	546	510
C	345	171	174

**5. Proposiciones y varios.**

La estudiante Saray Tarazona Fonseca, titular de derecho de la sede A de la jornada de la mañana, manifiesta que hay estudiantes que votan el PAE y también que el contenido de estos es elevado en azúcares y que sería mejor carbohidratos.

Debido a lo que indica la estudiante, el señor rector comenta al coordinador y a las coordinadoras que se debe estar atentos para identificar quienes son los estudiantes que desperdician el PAE (ya que hay otros estudiantes que sí lo requieren y están a la espera).

**6. Cierre**

Siendo las 11:42 am, se da por terminada la reunión y en constancia firman:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Edgar Hernandez Hernandez	Rector	
Sandra Milena Zanguña Ruiz	Coordinadora sede A JM	
Mario Javier Castro Cantillo	Coordinador sede B JM	
Mónica Serleny Reatiga Esparza	Coordinador Sede B J. Tarde.	
Dorys Mireya Moreno Quintero	Coordinadora sede C	
Carlos Andres Miranda Chaux	Docente sede A	
Diana Paola Artunduaga	Manipuladora sede A	 55069732



UNIDAD Y PROGRESO

**INSTITUCION EDUCATIVA MAIPORE**

Res. 12479 Oct. 28 de 2002 Gob. Santander. DANE 168001000533 – NIT 800.005.349-1

**ACTA DE REUNION - COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR**

MACROPROCESO:

Direccionamiento Estratégico

PROCESO:

Gestión de la Comunidad


Código:

Versión:

Fecha:

Melany Gonzalez Hernandez	Titular de derecho sede A JM	Melany Gonzalez
Saray Tarazona Fonseca	Titular de derecho sede A JM	Tarazona Saray <sup>ra</sup>
Joshua Rosario	Titular de derecho sede B	Joshua Rosario Salazar
María Isabel Rodríguez Gordillo	Titular de derecho sede B	María Isabel Rodríguez
Paola Andrea Trillos Ramirez	Padre de Familia sede C	Paola A. Trillos
Rosibel Rodriguez	Manipuladora sede C	Rosibel Rodriguez M.
Nubia Juliana Ardilla Montañez	Docente sede B	Nubia J. Ardilla M.
Yamile Afanador Diaz	Manipuladora sede B	Yamile Afanador Diaz
Diego Armando Campos Blanco	Supervisor del operador	Diego Campos

**Elaboró: Jader Guzmán Vargas**  
**Secretario**

 Alcaldía de Bucaramanga	SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE BUCARAMANGA	Código: F-GSEP-4300-238-37-N01.01:F08.
		Versión: 6.0
	ACTA DE REUNIÓN	Fecha de Aprobación: 20/10/2022

Fecha	28 de abril de 2026	Hora inicio: 12:00 p.m.	Hora finalización: 1:10 p.m.
Lugar	Rectoría		
Tema	PRIMERA REUNION DEL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR CAE		

OBJETIVO	Realizar retroalimentación del programa, buscando la mejora continua.
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saludo y Verificación de Asistencia.</li> <li>2. Lectura y aprobación acta anterior.</li> <li>3. Seguimiento al programa de alimentación escolar</li> <li>4. Proposiciones y varios.</li> </ol>	
<p>Desarrollo de la reunión:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saludo y Verificación de Asistencia: Se procede a dar un respetuoso saludo por parte del Rector (e) Alfredo Orduz Ardila a todos los y las participantes del Comité de Alimentación Escolar, haciendo mención de la agenda a desarrollar. Se realizó llamado a lista existiendo Cuórum. Falto el representante de padres de familia de la sede A JUAN DE DIOS ASCENCIO LUNA.. Como invitada está la profesional ANDREA JULIANA CASTAÑEDA FORERO Psicóloga de la SEB, ANDRES AUGUSTO ALVARADO GOMEZ Supervisor Operador PAE. La profesional ANDREA respetuosamente plantea que si el padre de familia se le dificulta venir, buscar otro padre ya que es fundamental la participación de los padres de familia.</li> <li>2. Lectura y aprobación acta anterior. Se da lectura del acta anterior y su respectiva aprobación.</li> <li>3. Seguimiento al programa de alimentación escolar          Se consulto a los integrantes del programa PAE, sobre el funcionamiento del programa e hicieron las siguientes sugerencias:          En la sede B, la docente MARIA E. CUELLAR, reunió varias sugerencias y entre ellas tenemos: no suministrar cebolla cabezona ya que los niños siempre manifiestan que les pica y nunca se la comen. La arepa es demasiado grande y los niños casi siempre la dejan, posibilidad de hacerla más pequeña o partirla. La porción del alimento está muy grande para los niños de primero, es decir, es demasiado y muchas veces los niños dicen que están llenos y dejan comida. La docente del grado tercero manifiesta, que por favor se limpie las mesas cuando salgan los niños de transición y segundo de almorzar ya que cuando ella llega a almorzar con sus niños las encuentran muy sucias. (Desperdicios de comida). Sin embargo, se va adelantar campaña para que los niños no desperdicien los alimentos y menos dejen regueros de comida.           Por parte de las manipuladoras de la sede B, pide el favor de agilizar la firmar de remisión, para cuando la soliciten los órganos de control estas ya estén firmadas las remisiones, la profesora MARIA E. CUELLAR se ofrece en colaborar con la verificación cuando llegue los productos, siempre y cuando el rector este de acuerdo, por lo cual el rector pide la valiosa colaboración en ese apoyo y así agilizar las firmas de las remisiones.           Por parte de los padres el señor NORBER TORREALBA TORRES, no tiene ninguna observación, agradece por el programa que viene cumpliendo con las expectativas hasta el momento.           En relación con los estudiantes informan que están agradecidos por este programa que es de gran beneficio. Realizando las siguientes recomendaciones: instalar ventiladores en el restaurante debido al calor, y que el jugo en pocas ocasiones lo sirven un poco abrigado y no frio.</li> </ol>	



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE  
BUCARAMANGA

Código: F-GSEP-4300-238.37-N01.01.F08

Versión: 6.0

ACTA DE REUNIÓN

Fecha de Aprobación: 20/10/2022

El rector modifico el horario inicial debido a que los estudiantes de decimo y undécimo tiene jornadas complementarias con el SENA, los días lunes, martes y viernes, por lo cual se requiere que sean los últimos en consumir este alimento, por su permanencia en la institución estos días en las tardes. De igual manera el año pasado tenían 15 minutos entre grados a pasar a almorzar y se amplio a cinco minutos más, es decir, en os turnos de almuerzos paso de 15 a 20 minutos, y los docentes que realizan su acompañamiento están de acuerdo con este espacio de almuerzo. Estos son los horarios que se manejan en la sede A y en la sede B:

#### **Horario almuerzos Sede A**

- Quinto 11:10 am
- ◆ Sexto 11:30 am
- ◆ Séptimo y Octavo 11:50 am
- ◆ Noveno 12:10 pm
- ◆ Decimo y Once 12:30 pm

#### **Horario almuerzos Sede B**

- Transición 10:40 am
- ◆ Segundo 10:50 am
- ◆ Cuarto: 11:00 am
- ◆ primero 11:20 am
- ◆ Tercero 11:45am


#### 4. Proposiciones y varios.

Los días 14 y 24 de abril en la sede B y A respectivamente se realizo por parte del operador del PAE campaña sobre alimentos saludables. La actividad consistió primero en realizar la proyección de un video didáctico sobre alimentos saludables y los sellos de advertencia. Seguidamente la nutricionista amplia la información del video y realiza actividades con fichas para la participación de los niños. Después pasan con un recreacionista con el cual hacen actividades como correr, saltar, bailar, cantar, etc. finalmente se les hace entrega de un refrigerio saldable que consta de una fruta y un agua.

El día 20 marzo del 2026 en el Centro Piloto Simón Bolívar ubicado en la cra 20 11 83, se realizó la primera mesa publica de alimentación Escolar PAE 2026, el cual es un espacio de participación ciudadana, donde las mesas publicas territoriales constituyen el escenario fundamental de interlocución ente los actores del programa para promover el dialogo abierto, la concertación y el seguimiento de la operación, permitiendo identificar características de la implementación y propuestas que contribuyan a la mejora continua del servicio en el territorio.

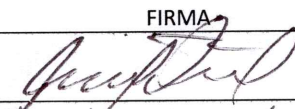
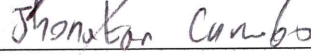

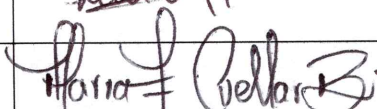
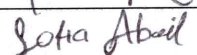
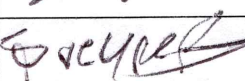

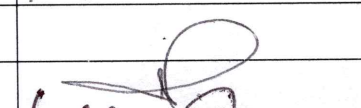
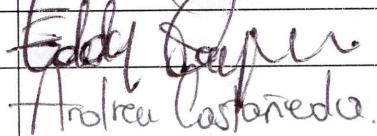

Como recomendación que las ensaladas tenga mayor contenido de frutas

El rector agradece a todos por su participación, apoyo y colaboración para el éxito del programa en pro de los estudiantes.

 Alcaldía de Bucaramanga	SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE BUCARAMANGA	Código: F-GSEP-4300-238.37-N01.01.F08
		Versión: 6.0
	ACTA DE REUNIÓN	Fecha de Aprobación: 20/10/2022

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Revisar gramaje alimentos de la sede B	Operador- rectoría	Durante el año
Recomendación jugos temperatura agradable	Operador sede A	Inmediata

En constancia de la aprobación firman los que en ésta intervinieron.

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION	FIRMA
Rector ( E )	ALFREDO ORDUZ ARDILA	cc 91247738	
Docente Orientador	JHONATAN FERNANDO CURUBO BLANCO	cc 1102386775	
Repre. Docente sede A	LILIANA ESTER CAMACHO BARRIOS	Cc 1232890745	
Repre. Docente sede B	MARIA EUGENIA CUELLAR BERMUDEZ	cc 1022358360	
Personero (a) Estudiantil	NIKOLL SOFIA ABRIL LINARES	TI 1090434287	
Contralor (a) estudiantil	BREYNER FABIAN TORRES MORENO	T.I. 1096702643	
Rep. Estudiantil	JAN PABLO SUAREZ ESPARZA	TI 1098074462	
Re. padres de familia sede A	JUAN DE DIOS ASCENCIO LUNA	Cc 91272550	
Re. padres de familia sede B	NORBER TORREALBA TORRES	PPT 6489259	
Auxiliar Operaria PAE	EDDY QUIOROGA CUBIDES	cc 63559073	
Psicóloga de la SEB. Componente sicosocial	ANDREA JULIANA CASTAÑEDA FORERO	C.C. 1007383003	
Supervisor Operador PAE	ANDRES AUGUSTO ALVARADO GOMEZ	Cc 1095913190	

Redactada por	Firma	
	Nombre:	ALFREDO ORDUZ ARDILA
	Entidad-Cargo:	Rector
	Correo electrónico:	iegaitan@bucaramanga.edu.co

EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA sujeto que recolecta y almacena datos personales requiere obtener su autorización para que, de manera previa, libre, y debidamente informada permita a los miembros de la organización a dar tratamiento, y disponer de los datos personales que sean suministrados para que se incorporen en las distintas bases de datos con que cuenta la entidad. La finalidad con la que se recolectan los datos aquí solicitados es para dejar registro de la reunión realizada al interior de esta dependencia. Lo invitamos a que consulte nuestra Política de Tratamiento de la Información Personal a través de nuestra página web [www.bucaramanga.gov.co](http://www.bucaramanga.gov.co).



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANDRÉS PÁEZ DE SOTOMAYOR**  
**"Dios, Ciencia y Responsabilidad"**

Código: D-01-F1

Versión: 01

**ACTA DE COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR**

Fecha: mayo 2013


Página 1 de 2

REUNIÓN DE: Comité de Alimentación Escolar	NÚMERO: 2
LUGAR: Rectoría	HORA DE INICIO: 1:00PM
FECHA: 16 de abril de 2025	HORA FINAL: 2:00PM
OBJETIVOS: Dar a conocer funciones de comité de alimentación y hacer seguimiento del PAE de marzo y abril.	

ASISTENTES	CARGO	
Rocío Victoria Jurado Sanabria	Rectora	
Ruth Jackeline Moreno	Manipuladora operador UT ALIMENTAR+26	
Daniela Fonseca	Supervisora del operador UT ALIMENTAR+26	
Yeraldi Sofía Camacho	Titular de derecho estudiante de 5-1	
Yojan Valentin Gongora	Titular de derecho estudiante de 4-2	
Alejandro Lizarazo Orduz	Contralor	
Sara Rodríguez	Personera	
Damaris Pereira Reatiga	Represente de los padres de familia 3°	
María Patricia García Díaz	Representante de los padres de familia Transición	
Katherine Paternina	Coordinadora	
AUSENTES	CARGO	MOTIVO
Jady Mayerli Ortiz de la Rosa	Representante de los docentes	Personal
Karen Patricia Acuña Mejía	Madre de familia	Personal
Belkys Espinoza	Trabajadora Social. Profesional de la Secretaría de Educación Equipo PAE	Salud

TEMAS TRATADOS	
1. Saludo	2. Registro de asistencia
3. Funciones CAE	4. Focalización de Titulares de Derecho
5. PAE 2026 Bucaramanga	6. Seguimiento a PAE marzo-abril
7. Proposiciones y varios	

DESARROLLO, COMPROMISOS Y/O DECISIONES
<p>1. Saludo</p> <p>La rectora da la bienvenida a cada uno de los asistentes al comité de alimentación escolar.</p> <p>La rectora agradece a todos/as la participación en el Comité Escolar de Alimentación para el año 2026, verificando el quorum para dar inicio a la reunión.</p> <p>2. Registro de asistencia</p> <p>Se registran tres personas que no asistieron al comité, referenciadas en los ausentes.</p>

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANDRÉS PÁEZ DE SOTOMAYOR "Dios, Ciencia y Responsabilidad"	Código: D-01-F1
		Versión: 01
	ACTA DE COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	Fecha: mayo 2013
		Página 1 de 2

### 3. Funciones CAE

Dado que en febrero se hizo la primera reunión del CAE pero que aún no se había elegido a la Personera y al Contralor y a los estudiantes Titulares de Derecho del CAE se hace un repaso de la manera cómo funciona el CAE y sus funciones.

La rectora orienta al respecto e informa sobre el numeral correspondiente a las personas que deben conformar el comité, de acuerdo a los lineamientos del MEN:

#### 4.2.1.1 Integrantes del Comité:

*El Comité contará con los siguientes participantes con voz y voto:*

- a. *Tres (3) padres de familia por establecimiento educativo...*
- b. *Un (1) representante del personal manipulador de alimentos que sea preferiblemente padre de familia o acudiente de la Institución Educativa.*
- c. *Un (1) representante de los docentes por la sede principal*
- d. *El Personero estudiantil.*
- e. *Dos (2) niñas, niños, adolescentes o jóvenes beneficiarios del Programa que cursen entre sexto y décimo grado y sean representantes de curso o grado. Estos serán escogidos en reunión de los representantes de cada curso o grado. El establecimiento educativo generará las condiciones para esta oportuna designación en el primer bimestre.*

*Si se requiere de la participación adicional de otro actor podrá realizarse con la aprobación mayoritaria del Comité de Alimentación Escolar. Un (1) representante de los padres presidirá el Comité de manera permanente. Será escogido por los padres que conforman el mismo, desde la primera reunión que este realice al principio del calendario escolar. Otro padre será designado como Secretario del CAE*

*El Rector, que hace parte de los miembros de/ CAE con voz, pero sin voto, es quien debe realizar la gestión para la implementación del Comité en su Institución Educativa, con los integrantes antes descritos.*

*El CAE podrá citar a sus reuniones al operador del Programa, quien deberá asistir personalmente o mediante delegado, debiendo ser citado con suficiente anticipación.*

*De igual manera, cuando la Entidad Territorial lo considere necesario, uno o más profesionales del equipo PAE podrán asistir a las reuniones que sean realizadas por los Comités de Alimentación Escolar, quienes asumirán rol de asesoramiento. "*

*Frente a ello se solicita a los comités de alimentación escolar, allegar citación de cada reunión de CAE para brindar acompañamiento desde la secretaría de educación.*

La rectora comenta que durante años la rectoría ha presidido el comité que estará atenta a apoyar la gestión ya que se sabe que el PAE es objeto de vigilancia y control de diferentes entidades, que en el comité de alimentación se busca siempre el buen desarrollo del programa de alimentación, se recuerda que la rectora participa con voz, pero sin voto, al igual que la coordinadora de la jornada.

Se destaca el funcionamiento del comité:

#### 4.2.1.3 Funcionamiento del CAE:

*El Comité tendrá mínimo una (1) reunión cada dos (2) meses, pudiéndose convocar a reuniones extraordinarias según la situación lo requiera. De la reunión deberá elaborarse un acta en la que se especifiquen los temas tratados y los compromisos y recomendaciones resultantes, la cual se debe reportar a la Entidad Territorial.*



INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANDRÉS PÁEZ DE SOTOMAYOR  
"Dios, Ciencia y Responsabilidad"

Código: D-01-F1

Versión: 01

ACTA DE COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Fecha: mayo 2013

Página 1 de 2

La toma de decisiones se deberá buscar al máximo por consenso, si no es posible se aprobará por mayoría simple. Todos los integrantes tienen voz y voto, excepto el Rector; los invitados y los profesionales del equipo técnico de las Entidades Territoriales del Comité sólo tienen voz para la toma de decisiones.

Los representantes de los padres que conforman los Comités serán elegidos cada año y podrán ser reelegidos por un año más, en todo caso los miembros del comité siguen activos en cambio de vigencia hasta que sean determinados sus nuevos representantes en cada caso.

Los CAE tendrán las siguientes funciones:

- a) Hacer seguimiento para el adecuado funcionamiento del Programa de Alimentación Escolar en la institución educativa, al cual le realizarán permanente acompañamiento.
- b) Proponer al Rector acciones de mejora interna, así como presentar propuestas para que sean transmitidas al operador o a la Entidad Territorial que permitan el mejoramiento de la operatividad del PAE en la institución educativa y socializarlas en espacios con la comunidad educativa, mínimo dos (2) veces durante el calendario académico.
- c) Determinar ajustes en las focalizaciones individuales partiendo de la asignación de cupos dada al establecimiento educativo en la focalización general realizada por la ETC.
- d) Realizar seguimiento a los planes de mejora establecidos por las Entidades Territoriales, con el fin de garantizar la adecuada prestación del servicio de alimentación escolar.
- e) Socializar los resultados de la gestión hecha por el Comité a la comunidad educativa, a través de las Mesas Públicas que convoque la Entidad Territorial, de acuerdo con el procedimiento establecido por esta.
- f) Reportar de manera inmediata a la Entidad contratante y al operador cualquier preocupación o irregularidad en la prestación del servicio de alimentación escolar, a través de los medios y sistemas dispuestos para tal fin.

#### 4. Focalización de Titulares de Derecho

Al CAE le corresponde participar en la focalización de los Titulares de Derecho del PAE teniendo en cuenta los criterios establecidos por la norma y que para la Institución Educativa Andrés Páez de Sotomayor serían:

*Tercer criterio: Área Urbana - estudiantes de transición y primaria, iniciando con aquellos que pertenezcan a comunidades étnicas ... y población en situación de discapacidad.*

*Cuarto criterio: En el área urbana, escolares de transición y primaria matriculados y clasificados con puntajes de SISBEN*

De acuerdo con la asignación de Raciones para el colegio, 406, se cubre la totalidad de estudiantes de 0° a 5° y de 6° a 11° estudiantes de educación inclusiva, población en desplazamiento y etnias, en primer término y los cupos restantes se focalizarán, con los directores de grupo empezando por los grados 6° teniendo en cuenta las condiciones socioeconómicas de los estudiantes. Se hace claridad que si el número de estudiantes con discapacidad aumenta se van descontando de los estudiantes focalizados de secundaria, empezando por los grados superiores.

Existen unas formas en que se pueden entregar Raciones a los estudiantes que no son Titulares de Derecho: **Suplencia y Reubicación**. Esta última se da cuando por diferentes circunstancias algún colegio de Bucaramanga no puede recibir la totalidad de las raciones y estas llegan a la Institución.

Dado que la resolución permite que los estudiantes de secundaria, empezando por el grado 6° puedan ser Titulares de Derecho hasta que se cubra la matrícula en Preescolar y Primaria, se asignarán suplencias dado que se plantea que:



INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANDRÉS PÁEZ DE SOTOMAYOR  
"Dios, Ciencia y Responsabilidad"

Código: D-01-F1

Versión: 01

ACTA DE COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Fecha: mayo 2013

Página 1 de 2

*Una vez garantizada la atención al 100% de los escolares indicados en los criterios de focalización y dependiendo la disponibilidad de recursos, la Entidad Territorial podrá continuar el proceso de focalización a escolares del área urbana que se encuentren matriculados en los grados de Educación Básica Secundaria y Educación Media, iniciando por los grados inferiores.*

Los estudiantes suplentes empiezan con el grado 6°, y se cubre la totalidad de los estudiantes de la Sede A, de secundaria y media, priorizando aquellos que puedan tener mayor dificultad.

Otra figura del PAE son las **Reposiciones**, que se deben dar cuando existen faltantes en las Raciones o algunos productos se encuentran en mal estado.

Se implementa la estrategia de **Repitencia** que se da cuando se ha cubierto la totalidad de los Titulares y sobran menos de 30 RI y se les puede dar a los Titulares de Derecho que ya recibieron PAE. No se reubican por temas de logística.

En este 2026 habrá nuevamente la figura de **Reubicación** que se da cuando en otra institución educativa sobran RI y se reubican en nuestra institución.

#### 5. PAE 2026 en Bucaramanga

La Secretaría de Educación de Bucaramanga, para el 2026 entregará Ración Industrializada a través del operador UT Alimentar +26

Los paquetes alimentarios están destinados única y exclusivamente para el consumo de los estudiantes focalizados como medida para garantizar el servicio público esencial de educación preescolar, básica y media, propiciando la Permanencia.

Este paquete alimentario de ración industrializada contiene los siguientes componentes:

GRUPO DE ALIMENTOS	ALIMENTO
LÁCTEOS	AVENA, YOGUR, LECHE SABORIZADA
PANIFICADO	PAN, GALLETAS, PONQUÉ
FRUTAS	MANDARINA, DURAZNO, CIRUELAS, BANANO, ETC.
CARBOHIDRATO	DULCE DE LECHE, BOCADILLO, GELATINA, ETC.


En 2026 hay 2 Manipuladores de Alimentos: Ruth Jackeline Moreno y Camilo Díaz Serrano.

En algunas ocasiones la Secretaría de Salud Municipal y/o la Personería, pueden hacer visitas antes o durante la entrega del PAE, siempre que han venido ha sido la evaluación satisfactoria.

#### 6. Seguimiento al PAE marzo a la fecha

La rectora pregunta a cada uno de los participantes sobre el programa y su desarrollo en la vigencia participando de la siguiente manera:

- Los acudientes ven como favorable, para sus hijos, la entrega de la ración Industrializada porque les gusta y aporta a su nutrición. Comentan que ayuda al cambio de hábitos alimenticios debido a que incluye fruta y en ocasiones en casa no se les suministra este tipo de alimento. La señora Patricia indica que como ella

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANDRÉS PÁEZ DE SOTOMAYOR</b> "Dios, Ciencia y Responsabilidad"	Código: D-01-F1
		Versión: 01
	<b>ACTA DE COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR</b>	Fecha: mayo 2013
		Página 1 de 2

acompaña a su hija en la jornada se ha dado cuenta que los niños de preescolar consumen los refrigerios con mucha alegría y entusiasmo. Que disfrutaron mucho el mango dulce que les enviaron en una ocasión.

- La manipuladora comenta que, que la Alcaldía ha realizado 2 visitas y que nos ha ido muy bien ellas, que valoran la organización y el lugar asignado para la recepción y almacenamiento de la ración industrializada, la valoración fue del 100%.
  - Los estudiantes comentan que les gusta el refrigerio, aunque uno de ellos hizo saber que no era de su agrado cuando repartían "un dulce duro" que al indagar se averigua que es la cocada. El estudiante Yojan expresa que todo está bien con el PAE, que le gustan mucho los yogures. La estudiante Sofía manifestó que le gustaba el refrigerio y los compañeros lo toman con agrado. La personera Sara y el contralor Alejandro manifiestan que las conchas de bananos los estudiantes las dejan en la cancha y pueden ocurrir accidentes. Las pepas de las mandarinas las dejan en los salones. Además, señalan que ellos no reciben PAE pues son de grados superiores y que a veces prueban los alimentos porque sus compañeros les comparten.
  - La coordinadora señala que la operación del PAE en la institución funciona muy bien pues la manipuladora es muy responsable y mantiene una comunicación asertiva lo que se ve reflejado en la búsqueda de soluciones pertinentes y a tiempo para las situaciones que se presentan.
  - La rectora recuerda que el presupuesto para el PAE viene de recursos del Ministerio y de la Alcaldía y no alcanzan para cubrir a la totalidad de los estudiantes del municipio, por tanto, se deben priorizar de acuerdo a la norma. Se menciona que si algún estudiante de los priorizados desiste del consumo de los alimentos debe dejarlo por escrito en formato con la aprobación de su acudiente.
  - Al respecto de lo comentado por la rectora, la supervisora UT ALIMENTAR+26 informa que a partir de esta vigencia, los estudiantes que estén registrados como titulares del derecho en el PAE y no lo reciban por consideración propia no se requiere de un desistimiento escrito para reubicar esta ración a otro estudiante. El CAE puede aprobar esta reubicación sin necesidad del formato de desistimiento. Indica que en este periodo también se hacen reubicaciones de raciones que no es posible entregar a otras instituciones. Comenta que las instituciones en las que se reubican deben manifestar su disposición para recibirlas.
  - La rectora manifiesta que la IE Andrés Páez de Sotomayor se encuentra en disposición de recibir las reubicaciones para la jornada de la mañana. En ese orden de ideas la supervisora manifiesta que se reubicarán para la institución unas raciones para el día de mañana.
7. Proposiciones y varios
- Teniendo en cuenta los tiempos propuestos para las reuniones de comité de alimentación y recordando que son bimensuales se establecen las siguientes fechas y horario de reunión:

Hora de la reunión: 1:00 pm

11 de junio, 20 de agosto, 22 de octubre.

Firmas de los asistentes:



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANDRÉS PÁEZ DE SOTOMAYOR**  
**"Dios, Ciencia y Responsabilidad"**

Código: D-01-F1

Versión: 01

**ACTA DE COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR**

Fecha: mayo 2013

Página 1 de 2

Nombre	Firma
Rocío Victoria Jurado Sanabria	Rocío
Ruth Jackeline Moreno	Ruth J. Moreno
Daniela Fonseca	Daniela
Yeraldi Sofía Camacho	Yeraldi Camacho
Yojan Valentin Gongora	Yojan Valentin G.
Alejandro Lizarazo Orduz	Alejandro Lizarazo
Sara Rodríguez	Sara Rodríguez
Damaris Pereira Reatiga	Damaris Pereira
María Patricia García Díaz	María Patricia García Díaz
Katherine Paternina	Katherine Paternina

Lugar de almacenamiento	Tiempo de retención	Disposición final
Archivo de Gestión	Dos años	Reciclaje



INSTITUCION EDUCATIVA LICEO PATRIA  
ACTA DE REUNIÓN CAE



Fecha	Abril 22 de 2026	Hora inicio: 11:00 a.m.	Hora finalización: 12:10 p.m.
Lugar	Rectoría IE		
Tema	<b>SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE</b>		

OBJETIVO	Hacer el respectivo seguimiento al Programa de Alimentación Escolar PAE de la Institución Educativa Liceo Patria.
----------	---

**AGENDA DE LA REUNIÓN:**

1. Saludo
2. Llamado a lista y comprobación del quórum
3. Seguimiento al Programa de Alimentación Escolar PAE- IE LICEO PATRIA
4. Varios

**DESARROLLO:**

**1. SALUDO**

El rector de la institución educativa agradeció a todos su asistencia y la buena disposición para participar en el comité.

**2. LLAMADO A LISTA Y COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM**

NOMBRE	CARGO	ASISTENCIA
Álvaro Gómez Peña	Rector	✓
Francisco Javier Navarro Navarro	Coordinador	✓
Andrea Catalina Santos Rodríguez	Coordinadora	✓
María José Díaz Dorado	Personero	✓
Angie Lorena Pinzón Cubillos	Contralor	✓
Jesús Manuel Rivera Gómez	Representante de los estudiantes	✓
Belkis Rocío Espinosa Ovalle	Trabajadora social SEB	
Andrés Alvarado Gómez	Supervisor UT ALIMENTAR +26	✓
Laura Marcela Gutiérrez Rivera	Manipuladora	✓
Yenny Katherine Díaz	Madre de familia grado 0°3	Ausente
María Eugenia Blanco Puerto	Madre de familia grado 3°2	✓
Maritzabel Romero Marín	Madre de familia grado 5°4	✓
Silvia Milena Amorocho Lizarazo	Madre de familia grado 7°2	✓
Olga Elizabeth Ariza Peñaranda	Madre de familia grado 9°2	✓
Yarib Santiago Gutiérrez	Titular de Derecho	✓
David Alejandro López Gómez	Titular de Derecho	✓



INSTITUCION EDUCATIVA LICEO PATRIA  
ACTA DE REUNIÓN CAE



Fecha	Abril 22 de 2026	Hora inicio: 11:00 a.m.	Hora finalización: 12:10 p.m.
Lugar	Rectoría IE		
Tema	<b>SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE</b>		

OBJETIVO	Hacer el respectivo seguimiento al Programa de Alimentación Escolar PAE de la Institución Educativa Liceo Patria.
----------	---

**AGENDA DE LA REUNIÓN:**

1. Saludo
2. Llamado a lista y comprobación del quórum
3. Seguimiento al Programa de Alimentación Escolar PAE- IE LICEO PATRIA
4. Varios

**DESARROLLO:**

**1. SALUDO**

El rector de la institución educativa agradeció a todos su asistencia y la buena disposición para participar en el comité.

**2. LLAMADO A LISTA Y COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM**

NOMBRE	CARGO	ASISTENCIA
Álvaro Gómez Peña	Rector	✓
Francisco Javier Navarro Navarro	Coordinador	✓
Andrea Catalina Santos Rodríguez	Coordinadora	✓
María José Díaz Dorado	Personero	✓
Angie Lorena Pinzón Cubillos	Contralor	✓
Jesús Manuel Rivera Gómez	Representante de los estudiantes	✓
Belkis Rocío Espinosa Ovalle	Trabajadora social SEB	
Andrés Alvarado Gómez	Supervisor UT ALIMENTAR +26	✓
Laura Marcela Gutiérrez Rivera	Manipuladora	✓
Yenny Katherine Diaz	Madre de familia grado 0°3	Ausente
María Eugenia Blanco Puerto	Madre de familia grado 3°2	✓
Maritzabel Romero Marín	Madre de familia grado 5°4	✓
Silvia Milena Amorocho Lizarazo	Madre de familia grado 7°2	✓
Olga Elizabeth Ariza Peñaranda	Madre de familia grado 9°2	✓
Yarib Santiago Gutiérrez	Titular de Derecho	✓
David Alejandro López Gómez	Titular de Derecho	✓



**INSTITUCION EDUCATIVA LICEO PATRIA  
ACTA DE REUNIÓN CAE**



**3. SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE- IE LICEO PATRIA**

- La señora manipuladora Laura Marcela Gutiérrez informa que la entrega de alimentos en los salones de 6°, 7° y 8° ha sido exitosa, dando cumplimiento al compromiso adquirido en la reunión anterior.
- El rector Álvaro Gómez comunica que se solicitó a la Secretaría de Educación de Bucaramanga aumentar la cobertura en 150 cupos, de los cuales fueron asignados 100. La institución realizará la respectiva focalización de los estudiantes que requieren este servicio. Se propone distribuir los cupos equitativamente, dejando 50 cupos en cada jornada.
- Se sugiere que los directores de grupo sean quienes identifiquen y den a conocer los estudiantes que necesitan el servicio, ya que son ellos quienes mejor conocen las condiciones y necesidades de cada estudiante.
- La contralora escolar Angie Lorena Pinzón manifiesta que la entrega del PAE ha mejorado significativamente tras la implementación de la distribución directamente en los salones.
- Se informa que el martes 28 se contará con una ración especial con motivo del Día del Niño, dirigida a los estudiantes beneficiarios.
- Jesús Manuel Rivera Gómez, representante de los estudiantes, plantea la posibilidad de extender la entrega de alimentos en el aula a los grados de 9°, 10° y 11°. Se responde que, con la ampliación de cupos, existe la posibilidad de asignar una nueva manipuladora de alimentos; en ese caso, se evaluará la propuesta para implementar la entrega en estos grados.

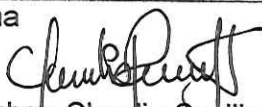
**4. VARIOS**

- La unidad de apoyo psicosocial del PAE propone que sean invitados a la próxima reunión de padres de familia para socializar directrices que desde la Secretaria de Educación se dan sobre el buen funcionamiento del programa, asimismo, ofrecen realizar un taller sobre hábitos saludables dirigido a los estudiantes.

**COMPROMISOS**

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Convocar a los docentes para que sigan apoyando la entrega del PAE y el buen funcionamiento del programa	Coordinadores	En adelante
Registrar en SIMAT la estrategia a los estudiantes focalizados para los nuevos cupos.	Rector	A partir de la focalización
Hacer entrega del PAE en las aulas de los grados 9°, 10° y 11°	Manipuladoras	A partir de la ampliación de la cobertura.

**En constancia de la aprobación firman los que en ésta intervinieron.**

Redactada por	Firma  Nombre: Claudia Cecilia Portilla Fernández Entidad-Cargo: Secretaria Correo electrónico: iliceopatria@bucaramanga.edu.co
---------------	--



**INSTITUCION EDUCATIVA LICEO PATRIA  
ACTA DE REUNIÓN CAE**





INSTITUCION EDUCATIVA LICEO PATRIA  
ACTA

Código:  
Versión: 02  
Fecha: 30/03/2011  
Página 1 de 1

SEGUIMIENTO PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE  
IE LICEO PATRIA – ABRIL 22 DE 2026  
ACTA N° 02

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Álvaro Gómez Peña	Rector	
Francisco Javier Navarro Navarro	Coordinador	
Andrea Catalina Santos Rodríguez	Coordinadora	
María José Díaz Dorado	Personero	María José Díaz.
Angie Lorena Pinzón Cubillos	Contralor	Angie Pinzón.
Jesús Manuel Rivera Gómez	Representante de los estudiantes	
Belkis Rocío Espinosa Ovalle	Trabajadora social SEB	
Andrés Alvarado Gómez	Supervisor UT ALIMENTAR +26	
Laura Marcela Gutiérrez Rivera	Manipuladora	Laura M. Gutiérrez Rivera
Yenny Katherine Diaz	Madre de familia grado 0°3	
María Eugenia Blanco Puerto	Madre de familia grado 3°2	
Maritzabel Romero Marín	Madre de familia grado 5°4	
Silvia Milena Amorocho Lizarazo	Madre de familia grado 7°2	
Olga Elizabeth Ariza Peñaranda	Madre de familia grado 9°2	
Yairo Santiago Gutierrez	Titular de derecho	
David Alejandro Lopez Gomez	Titular de derecho	Lopez Gomez David Alejandro





SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE  
BUCARAMANGA

Código: F-GSEP-4300-238.37-N01.01.F08

Versión: 6.0

ACTA DE REUNIÓN

Fecha de Aprobación: 20/10/2022

Fecha	24 - 04 - 2026	Hora inicio: 11:00 am	Hora finalización: 12:00 m
I. E. O.	RURAL VIJAGUAL		
Sede Educativa	A - Principal		
Tema	PRIMERA REUNION SEGUIMIENTO AL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR CAE - PERIODO FEBRERO Y MARZO DE 2024		

OBJETIVO	Registrar las novedades relacionadas con la operación del Programa de Alimentación Escolar en la sede educativa, incluidas las sugerencias, quejas, reclamos y reconocimientos.
----------	---

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Agenda de la reunión:
2. Saludo y verificación de asistencia
3. Observaciones a la prestación del servicio
4. Compromisos del Operador
5. Recomendaciones

#### 2. Verificación de asistencia.

Nombre y Apellidos	Cargo	Documento
Jesús Manuel Espinosa Jaimes	Rector	13.846.846
Sandra Liliana Blanco Romero	Docente de Primaria	63 496 891
María Ludi Lamus Delgadillo	Docente de Secundaria	
Deysy Caballero	Madre de Familia Primaria	
Yesenia Pernía	Madre de Familia Secundaria	
Claudia Patricia Ramírez García	Auxiliar Administrativo	63513225
Selsa Aura Cruz	Manipuladora PAE	28-345856
Ana Isabela Niño Areiza	Estudiante titular de derecho	
Yurley Daniela Carvajal M.	Estudiante titular de derecho	
Maryi Zarith Ramos Barrera	Personera Estudiantil	Ramos Barrera Maryi
Kevín Orlando Durán H.	Contralor Escolar	
Belkys Espinosa	Trabajadora Social SEB	
Nelson Porras	Supervisor PAE	7098662938

#### 3. Observaciones a la prestación del servicio

Se solicita la intervención de los asistentes para conocer sus conceptos y observaciones en relación con la operación del PAE en el periodo Febrero - Marzo de 2026.

Las docentes Sandra Blanco y Ludi Lamus hacen mención sobre el desarrollo de la operación del programa, agregando que en concepto general de los estudiantes el suministro del alimento se ha dado en los términos y condiciones establecidas.

Las madres de familia en concepto de sus hijos y demás estudiantes también manifiestan su conformidad con el suministro de los alimentos, pues consideran que se ha mejorado su preparación y presentación. Los jugos y ensaladas son bien recibidos.



SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE  
BUCARAMANGA

Código: F-GSEP-4300-238.37-N01.01.F08

Versión: 6.0

ACTA DE REUNIÓN

Fecha de Aprobación: 20/10/2022

Las docentes informan que se han presentado inconvenientes con los estudiantes 10 y 11, por el cruce de estos con los niños de primaria en el espacio del patio y pasillos. Por esta razón se solicita que los estudiantes mayores reciban su alimento en el horario determinado, ingresando al restaurante desde la parte externa como todos los demás y regresen allí para el ingreso a clases en la hora establecida.

4. Compromisos a los que llega el operador:

Mantener la prestación del servicio en las buenas condiciones en que se viene prestando y procurar la mejora permanente en cumplimiento de los parámetros establecidos.

Conservar los canales de comunicación oportuna de las novedades o aspectos a considerar relacionados con la prestación del servicio.

5. Conclusiones y recomendaciones:

La reunión de seguimiento que se realiza a la prestación del servicio, se torna favorable y necesaria en la medida en que se mantiene control acerca de las posibles observaciones y solicitudes de mejora. Esto garantiza que el cumplimiento se realice dentro de los parámetros y directrices emitidos por el ente oficial

En constancia de la aprobación firman los que en ésta intervinieron.

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	FIRMA
Jesús Manuel Espinosa Jaimes	13'896.846	
Sandra Liliana Blanco Romero	63 496 891	
María Ludi Lamus Delgadillo		
Deysy Caballero		
Yesenia Pernía		
Claudia Patricia Ramírez García	63513225	
Selsa Aura Cruz	26345856	Selsa Aura Cruz
Ana Isabela Niño Areiza		
Yurley Daniela Carvajal M.		
Maryi Zarith Ramos Barrera		
Kevin Orlando Durán H.		
Belkys Espinosa		
Nelson Porras	7098662538	



SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE  
BUCARAMANGA

Código: F-GSEP-4300-238.37-N01.01.F08

Versión: 6.0

ACTA DE REUNIÓN

Fecha de Aprobación: 20/10/2022

Fecha	20 de abril 2026	Hora inicio: 12:00 m	Hora finalización: 12:30 p.m.
Lugar	I.E RURAL VIAGUAL SEDE B LA ESMERALDA		
Tema	SEGUIMIENTO DEL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR CAE PERIODO MARZO-ABRIL DE 2026		

OBJETIVO	Registrar las novedades relacionadas con la operación del Programa de Alimentación Escolar en la sede educativa, incluidas las sugerencias, quejas, reclamos y reconocimientos.
----------	---

#### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Agenda de la reunión:
2. Saludo
3. Informe de la manipuladora
4. Comentarios y Evaluación del servicio
5. Conclusiones y sugerencias

Nombre	Cargo	documento	teléfono
Clara Inés Ardila Álvarez	Docente	63362003	3105862737
Sofia González	Manipuladora	1096241400	3222688346
Johana Andrea Rios Guataqui	Madre	1232888107	3174770567
Lizeth Alejandra Caicedo Diaz	Madre	1095299024	3138433839
Zaira Juliana Chia López	Personerito		
Yoatin Harvey correa Martínez	Presidente de aula		
Ashlin Mariana Medina Flórez	Titular de derecho		

#### 1. Desarrollo de la Agenda

Agradecimiento a los integrantes del Comité de Alimentación Escolar de la sede B por su compromiso, la señora manipuladora da el informe sobre las sugerencias para mejorar y las estrategias que han permitido ofrecer un buen servicio.

La cobertura está completa. Se han recibido los alimentos completos y de buena calidad,

Los implementos de aseo se han recibido a tiempo,

Se han respetado los horarios de supervisión y entrega.

No se reportan novedades.



SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE  
BUCARAMANGA

Código: F-GSEP-4300-238.37-N01.01.F08

Versión: 6.0

ACTA DE REUNIÓN

Fecha de Aprobación: 20/10/2022

## 2. Compromisos a los que llega el operador:

(Enlistar los compromisos a los que llegó el operador con el fin de realizar seguimiento desde la supervisión para su cumplimiento)

El operador ha cumplido los compromisos acordados desde el comienzo de año.  
Durante estos meses no hubo nuevos compromisos.

## 3. Conclusiones y recomendaciones:

(En este espacio es importante ser claros y concisos en la redacción)

La comunidad educativa agradece el servicio prestado en beneficio de los estudiantes y se encuentra comprometida para atender sugerencias y aprovechar al máximo el servicio recibido.

En constancia de la aprobación firman los que en ésta intervinieron.

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DOCUMENTO	FIRMA
Clara Inés Ardila Álvarez	docente	63362003	Clara Ardila
Sofia González	manipuladora	1096241400	Lizeth Sofia Gonzalez Cala
Johana Andrea Rios Guataqui	madre	1232888107	JOHANA RIOS
Lizeth Alejandra Caicedo Díaz	madre	1095299024	lizeth caicedo
Zaira Juliana Chia López	personerito		Zaira Juliana chia Lopez
Yostin Harvey Correa Martínez	Presidente de aula		*Yostin Correa
Ashlin Mariana Medina Flórez	Titular de derecho		*Mariana

Redactada por	Firma Nombre: Clara Ines Ardila Álvarez Entidad-Cargo: docente sede B
---------------	---

El MUNICIPIO DE BUCARAMANGA sujeto que recolecta y almacena datos personales requiere obtener su autorización para que, de manera previa, libre, y debidamente informada permita a los miembros de la organización a dar tratamiento, y disponer de los datos personales que sean suministrados para que se incorporen en las distintas bases de datos con que cuenta la entidad. La finalidad con la que se recolectan los datos aquí

	<b>INSTITUCION EDUCATIVA RURAL VIJAGUAL</b>	<b>Sede: D</b>
	<b>1RA REUNION DE SEGUIMIENTO COMITÉ DE ALIMENTACION ESCOLAR</b>	<b>Fecha: 16/04/2026</b>

<b>Lugar: SEDE D SAN CAYETANO</b>	<b>Fecha: 16/04/2026</b>	<b>Hora: 9:00 am</b>
-----------------------------------	--------------------------	----------------------

### AGENDA

1. Saludo
2. Toma de asistencia
3. Análisis del funcionamiento del PAE en sus diferentes aspectos
4. Conclusiones
5. Final

### DESARROLLO DE LA REUNION

#### CONVOCADOS Y ASISTENTES

<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>
Marco Antonio Hernández Quiñonez	Docente
Yasley Uribe Leal	Manipuladora
Andreina Quiñonez calderón	Madre de familia
Yurley Marcela Silva	Madre de familia
Andrea Juliana Flórez Estupiñán	Personerito
Jesús Alberto López Ruiz	Estudiante

#### INTERVENCION DE LOS INTEGRANTES DEL CAE

- Tomo la palabra el docente Marco Antonio Hernández para dar el saludo y la toma de asistencia a la cual todos están presentes, es así que se procede a preguntar y escuchar a los participantes sobre el funcionamiento del PAE,

- Tomo la palabra la manipuladora Yasley y manifestó que todo se estaba prestando de la mejor manera y no había ninguna aclaración, los demás participantes los padres de familia y los estudiantes están satisfechos con la forma que se presta dicho servicio.

- Siendo las 9:30 am y sin ninguna otra particularidad se da por terminada la reunión y se firma el acta.

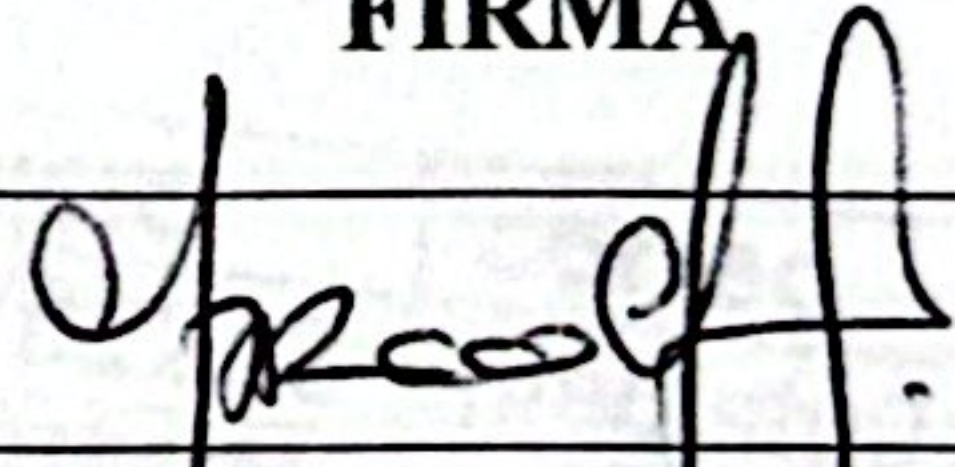
**COMPROMISOS POR PARTE DEL OPERADOR**

Seguir prestando el servicio de la mejor manera para el bienestar de los estudiantes

**CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

Estar pendientes del que se siga prestando el servicio de la mejor manera, en caso de no ser así informar oportunamente al ente encargado de realizar las correcciones

En constancia de lo anterior, firman los asistentes:

NOMBRE	DOCUMENTO	FIRMA
Marco Antonio Hernández Quiñonez	13928902	
Yasley Uribe Leal	1099373609	Yasley Uribe Leal
Andreina Quiñonez calderón	1232888849	ANDREINA QUIÑONEZ
Yurley Marcela Silva	1098796846	Yurley Silva
Jesús Alberto López Ruiz	1097134228	Jesús Alberto
Andrea Juliana Flórez Estupiñán	1100896537	Andrea Juliana Flórez



SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE  
BUCARAMANGA

Código: F-GSEP-4300-238.37-N01.01.F08

Versión: 6.0

ACTA DE REUNIÓN

Fecha de Aprobación: 20/10/2022

Fecha	20 DE ABRIL 2026	Hora inicio: 11:00 a:m	Hora finalización: 12:00 m.
Lugar	I.E RURAL VIJAGUAL SAN IGNACIO SEDE E		
Tema	ACTA N. 02 PRIMERA REUNIÓN CAE - Comité de Seguimiento al PAE 2026, en SAN IGNACIO SEDE E.		

OBJETIVO	SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (PAE 2026). DURANTE LOS MESES DE MARZO Y ABRIL DEL PRESENTE AÑO POR PARTE DEL COMITÉ CAE DE LA SEDE I.E RURAL VIJAGUAL SAN IGNACIO SEDE E.
----------	---

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### 1. Agenda de la reunión:

Saludo de la docente Lic. Gladis Tutira Ruiz.

Oración.

Dar a conocer el Motivo de la reunión.

Seguimiento del programa ESCOLAR PAE

Dar claridad a los pasos a seguir con cada uno de los Entes Presentes en San Ignacio. LAS RESPONSABILIDADES Y EL CONDUCTO REGULAR que se deben respetar sin que se vulneren los míos.

Agradecimientos por la asistencia.

Nombre	Cargo	Teléfono	correo
Gladis Tutira Ruiz	DOCENTE	3115702223	gladistu0108@hotmail.com
Elizabeth Sanchez	MANIPULADORA	3152805026	
Laura Juliana Rodriguez	MADRE	3186612626	
Adriana Rodriguez	MADRE	3170800079	
Daniel Isaac Rojas Serrano	PERSONERITO		
Angie Valeria Diaz Rodriguez	PRES. DE AULA		
Allison Samara Garcia Camargo	TITULAR		
Daniela Lucia Brochero Rueda	TITULAR		

Seguidamente se recuerda el proceso de focalización que se realiza, dando cumplimiento a la normatividad mencionada, resolución 335 del 23 de diciembre de 2021

**Artículo 4. Criterios de priorización de sedes y grados.** Estos definen el procedimiento para atender progresivamente la población beneficiaria; (...). Se deberán tener en cuenta los siguientes criterios:

- **Primero:** Priorizar todos los grados de las sedes educativas que tengan jornada única, los cuales deben ser cubiertos al 100%.
- **Segundo:** Para las demás jornadas se prioriza el nivel preescolar de todas las sedes educativas, que deben ser cubiertos al 100%.
- **Tercero:** Priorizar las sedes educativas ubicadas en el área rural y las sedes educativas urbanas con población mayoritariamente (más del 50% de los estudiantes matriculados) étnica, víctima del conflicto armado o en condición de discapacidad. En estas sedes, se deben priorizar progresivamente los grados inferiores, hasta llegar a cubrir el 100% de básica primaria, continuando con los grados superiores.
- **Cuarto:** Sedes educativas con alta participación de población con menores capacidades de generar ingresos, determinada por el grupo de Sisbén (desde grupo A hasta grupo D); priorizando progresivamente los grados inferiores



hasta cubrir el 100% de básica primaria, y continuando con los grados superiores.

**Parágrafo.** Una vez determinada la modalidad de complemento alimentario a ser entregada en cada establecimiento y sede

**El señor JESUS MANUEL ESPINOZA RECTOR manifiesta que:**

- La docente de San Ignacio es la persona quien está autorizada para tomar decisiones en todas las inquietudes pertinentes de la SEDE.
- Alguna comunicación que se debe hacer por escrito.

**La señora Belkis Espinoza Trabajadora Social de Secretaria de Educación manifiesta**

- Las personas ajenas no tienen autorización de tomar decisiones.
- Hablar con Secretaria de Educación para que sean ellos quienes autoricen colocar un candado en el portón durante la jornada escolar.
- Autoriza dos bolsas de agua para uso de los estudiantes mientras instalan los filtros de agua.
- Aclara que la ración para cada niño es el gramaje estipulado.
- Si un niño no quiere comerse algo lo puede ceder a otro compañero.
- Los padres de familia no pueden entrar al comedor.

**Los estudiantes manifiestan:**

- Los alimentos están buenos de sal, de dulce y de acidez.
- Le sirven caliente.
- La cantidad está bien.

**Los padres de familia manifiestan que:**

- Hasta el momento todo está bien.

**La señora ELIZA SANCHEZ manipuladora manifiesta que:**

- Ya trajeron la nevera.
- El mercado está llegando completo para los 19 estudiantes y en buen estado.
- Las bandejas están completas.
- Estamos completos de cobertura.
- Los estudiantes se comen todo.

La docente GLADIS TUTIRA RUIZ agradece al señor Jesús Espinoza, la **señora Belkis Espinoza**, el señor Nelson, a los estudiantes y a los padres de familia, por atender al llamado de la reunión.



SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE  
BUCARAMANGA

Código: F-GSEP-4300-238.37-N01.01.F08

Versión: 6.0

ACTA DE REUNIÓN

Fecha de Aprobación: 20/10/2022

En constancia de la aprobación firman los que en ésta intervinieron.

NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO Y NO. CELULAR	FIRMA
Gladis Tutira Ruiz	E	DOCENTE	gladistu0108@hotmail.com 3115702223	
Elizabeth Sanchez	E	MANIPULADORA	3152805026	EURA GAMBOA
Adriana Rodriguez	E	MADRE	3170800079	Adriana Rodriguez
Laura Juliana Rodriguez	E	MADRE	3186612626	Laura Juliana R
Daniel Isaac Rojas Serrano	E	PERSONERITO		Daniel ROJAS
Angie Valeria Diaz Rodriguez	E	PRES.DE AULA		Angie valeria
Allison Samara Garcia Camargo	E	TITULAR		Allison Samara
Daniela Lucia Brochero Rueda	E	TITULAR		Daniela Lucia
Jean Manuel Espinosa Torres	E	RECTOR		Jean Manuel
Claudia Patricia Ramirez		AUX. ADIC.	3106147146	Cl P R
Adrian Torres	MC Almuerzo +20	A.	3185270074	Adrian Torres
Belky Espinoza	SEB	T. SOCIO	3107706429	Belky

Redactada por	Firma: Gladis Tutira Ruiz Nombre: GLADIS TUTIRA RUIZ Entidad-Cargo: DOCENTE PRIMARIA SEDE E SAN IGNACIO Correo electrónico: gladistu0108@hotmail.com
---------------	---

EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA sujeto que recolecta y almacena datos personales requiere obtener su autorización para que, de manera previa, libre, y debidamente informada permita a los miembros de la organización a dar tratamiento, y disponer de los datos personales que sean suministrados para que se incorporen en las distintas bases de datos con que cuenta la entidad. La finalidad con la que se recolectan los datos aquí solicitados es para dejar registro de la reunión realizada al interior de esta dependencia. Lo invitamos a que consulte nuestra Política de Tratamiento de la Información Personal a través de nuestra página web [www.bucaramanga.gov.co](http://www.bucaramanga.gov.co).



ACTA SEGUIMIENTO - C.A.E.

INSTITUCION EDUCATIVA: RURAL VIJAGUAL		DANE: 268001003022	
NOMBRE SEDE: SAN PEDRO ALTO SEDE F			
DIRECCION: KM 10 VIA A RIONEGRO - VEREDA ....	MUNICIPIO: BUCARAMANGA	DPTO: STDER	
OPERADOR: UT ALIMENTAR+26		FECHA: 17 de abril / 2026	

DESARROLLO DE LA REUNION

Saludo  
 Exposición de puntos a tratar cumplimiento en la entrega del PAE, calidad y cantidad de los alimentos.  
 Horarios y retroalimentación.  
 Conclusiones  
 Despedida.

OBSERVACIONES Y CONCLUSIONES

Se concluye que nuestra sede se encuentra muy satisfecha con los alimentos entregados por el PAE. y también por la puntualidad de la manipuladora. Los alimentos vienen en buena cantidad, la adecuada para los estudiantes. La manipuladora es ordenada, limpia y su presentación personal es excelente.

ASISTENTES DE LA REUNION

CARGO	NOMBRE	NUMERO IDENTIFICACION	FIRMA	No CELULAR
Rector o su delegado	Diana Marcela Flores	63559144	<i>Diana Marcela Flores</i>	3012111313
Padre de familia	Yesleidy Ramirez	1098657207	<i>Yesleidy Ramirez</i>	3154269037
Padre de familia	Liliana Nova	1100890399	<i>LILIANA NOVA GOMEZ</i>	3214088838
Manipulador	Genny Pita	100563317	<i>Genny Pita</i>	3183264405
Personero o delegado o				
Titular de derecho				
Titular de derecho				



SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE  
BUCARAMANGA

Código: F-GSEP-4300-238.37-N01.01.F08

Versión: 6.0

ACTA DE REUNIÓN

Fecha de Aprobación: 20/10/2022

Fecha: 17-04-26		Hora inicio: 9:15 a.m.	Hora finalización: 9:45 a.m.
I. E. O.	RURAL VIJAGUAL		
Sede Educativa	San Pedro Bajo Sede G		
Tema	SEGUIMIENTO DEL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR CAE PERIODO MARZO Y ABRIL DE 2026		

OBJETIVO	Registrar las novedades relacionadas con la operación del Programa de Alimentación Escolar en la sede educativa, incluidas las sugerencias, quejas, reclamos y reconocimientos.
----------	---

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### 1. Agenda de la reunión:

- Saludo
- Informe de la manipuladora
- Comentarios y Evaluación del servicio
- Conclusiones y sugerencias

#### 2. Toma de asistencia.

Nombre y Apellidos	Cargo	Documento
Elia Cecilia Barbosa Lozano	Docente	52.151.520
Leidy Viviana Carrillo Remolina	Madre de familia	63.557.299
Mayerly Pérez Rangel	Madre de familia	1.099.368.503
Sonia Amparo Hernández Rojas	Manipuladora	63.554.561
Amber Lizeth Aguilar Carrillo.	Titular de derecho	1.097.132.475
Johan Sebastian Castillo Pérez	Titular de derecho	1.030.197.995
Stefanny Yuliana Ayala Pérez	Personerita	1.139.128.051

#### 3. Desarrollo de la Agenda

La docente saluda a los integrantes del Comité de Alimentación Escolar de la sede G y les agradece su constancia y compromiso. La señora manipuladora continúa con el informe sobre las sugerencias dadas por parte del operador para lograr hábitos saludables especialmente con el consumo diario de agua y evitar el exceso de azúcares.

Recuerda a los asistentes la importancia de que cada estudiante lleve su termo con agua potable.

Se recibieron los alimentos e implementos de aseo a tiempo, completos y de muy buena calidad. Se han respetado los horarios de supervisión y entrega.

No se reportan novedades.

#### 4. Compromisos a los que llega el operador:

*(Enlistar los compromisos a los que llegó el operador con el fin de realizar seguimiento desde la supervisión para su cumplimiento)*

El operador ha cumplido los compromisos acordados desde el comienzo de año.

No hay nuevos compromisos.



SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE  
BUCARAMANGA

Código: F-GSEP-4300-238.37-N01.01.F08

Versión: 6.0

ACTA DE REUNIÓN

Fecha de Aprobación: 20/10/2022

### 5. Conclusiones y recomendaciones:

(En este espacio es importante ser claros y concisos en la redacción)

La comunidad educativa agradece el servicio prestado en beneficio de los estudiantes y continúa apoyando la práctica de hábitos de higiene y alimentación saludable.

La sede agradece al PAE el apoyo con las bolsas de agua potable para continuar con el hábito de consumo diario por parte de los estudiantes.

Igualmente, el CAE de la sede G agradece el compromiso y sentido de pertenencia de la manipuladora Sonia Amparo Hernández para liderar y orientar el logro de los objetivos en el servicio.


Los estudiantes consumen los alimentos con agrado.

### COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

En constancia de la aprobación firman los que en ésta intervinieron.

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	No. CELULAR	FIRMA
Elia Cecilia Barbosa Lozano	Docente	3166247938	
Leidy Viviana Carrillo Remolina	Madre de familia	3157555652	Leidy V. Carrillo
Mayerly Pérez Rangel	Madre de familia	3044568725	Mayerly Pérez R.
Sonia Amparo Hernández Rojas	Manipuladora	3156625251	Sonia A Hernández
Amber Lizeth Aguilar Carrillo	Titular de derecho	3157555652	Amber Lizeth
Johan Sebastian Castillo Pérez	Titular de derecho	3125063725	sebastian castillo
Stefanny Yuliana Ayala Pérez	Personerita	3044568725	Yuliana Ayala

	<b>INSTITUCION EDUCATIVA RURAL VIJAGUAL</b>	<b>Sede: H EL NOGAL</b>
	<b>PRIMERA REUNION DE SEGUIMIENTO COMITÉ DE ALIMENTACION ESCOLAR</b>	<b>Fecha: Abril 29/2026</b>

<b>Lugar:</b> Institución Educativa Rural Vijagual sede H El Nogal	<b>Fecha:</b> Abril 29/ 2026	<b>Hora:</b> 9:00 – 9.30
---	---------------------------------	-----------------------------

- Saludo
- Verificación asistencia
- Propósito de la reunión
- Observaciones y sugerencias

### DESARROLLO DE LA REUNION

#### CONVOCADOS Y ASISTENTES

NOMBRE	CARGO
Johanna Uribe	Padre de familia
Yerlis Hurtado Cabeza	Padre de familia
Liliana Martínez Moreno	Manipuladora
Yeiri Saray Ramírez	Personero (a)
Yeiner Mateo Rangel Hurtado	Titular de derecho
Hellen Aurora Ariza G	Titular de derecho
Sandra Patricia Hurtado Arenales	Docente Delegado

#### INTERVENCION DE LOS INTEGRANTES DEL CAE

- Los productos en buena calidad y la inclusión de alimentos como frutas.
- Los alimentos llegan puntuales.
- Se reciben respuestas positivas sobre la minuta diaria de alimentación, niños felices.
- Se hace observación de algunas leches que salieron infladas y espesas, se logra hacer el cambio y reposición de avenas por parte del operador.

#### COMPROMISOS POR PARTE DEL OPERADOR

- Recibir y Verificar a diario de los alimentos
- Información oportuna de las anomalías, cambios.
- Entrega a tiempo de los alimentos
- Atención cordial a los estudiantes

### COMPROMISOS POR PARTE DEL OPERADOR

Recibir y Verificar a diario de los alimentos  
Información oportuna de las anomalías, cambios.  
Entrega a tiempo de los alimentos  
Atención cordial a los estudiantes

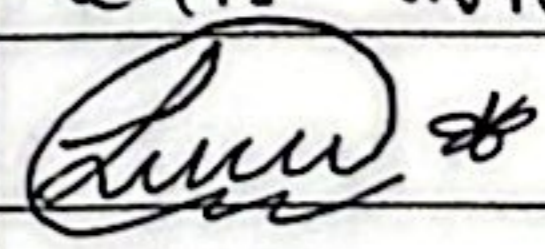
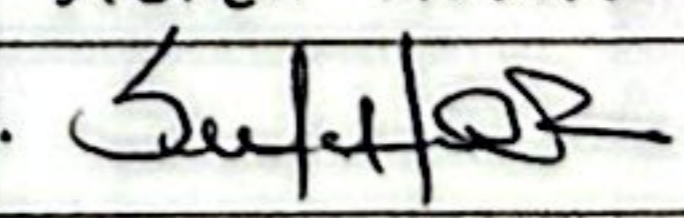
### CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Los alimentos tienen buena presentación, empaques adecuados y aceptación de los estudiantes, en muchos niños es el primer alimento del día, destacan la preferencia por el yogurt, las frutas, los hojaldrados y bizcochos achocolatados. La entrega puntual y oportuna permiten que los estudiantes tengan a diario este beneficio.

La inclusión de fruta ha sido favorable para la buena nutrición de los infantes, tiene buena aceptación y se sienten a gusto con sus raciones.

En general se expresa un gusto y agradecimiento por tener estos productos cada mañana, que para muchos es el primer alimento del día.

En constancia de lo anterior, firman los asistentes:

NOMBRE	DOCUMENTO	FIRMA
Elga Johanna Uribe	1098622144	Elga Johanna Uribe H.
Yerlis Hurtado Segura	1100891931	Yerlis Hurtado S.
Liliana Martínez Moreno	1098731.918	
Yeiri Saray Ramírez	P.P.T. 6885591	Yeiri Saray Ramirez E.
Yeiner Mateo Rangel H	1097134900	Yeiner mateo Rangel
Hellen Aurora Ariza G.	1097136428	Hellen Aurora Ariza G.
Sandra Patricia Hurtado A	37'863.034	

Elaboro: Sandra Patricia Hurtado Arenales – Docente.



ACTA SEGUIMIENTO - C.A.E.

INSTITUCION EDUCATIVA: RURAL VIAGUAL		DANE: 268001003022
NOMBRE SEDE: El Inicio + C		DANE:
DIRECCION: KM 10 VIA A RIONEGRO - VEREDA Aburrído Alto	MUNICIPIO: BUCARAMANGA	DPTO: STDER
OPERADOR: Grupo 1 - Unión Temporal Nutrivida 2021		FECHA: 17/04/2026

**1. Verificación del quórum**

Se verifica la asistencia de los integrantes y representantes convocados al Comité de Alimentación Escolar de la sede. Una vez confirmada la participación de los asistentes, se declara iniciada la sesión, dejando constancia de que la reunión se realiza con el propósito de hacer seguimiento al funcionamiento del Programa de Alimentación Escolar en la sede rural y recoger aportes de la comunidad educativa.

**2. Objetivo de la reunión**

Realizar seguimiento al funcionamiento del Programa de Alimentación Escolar en la sede educativa, identificando fortalezas, situaciones por mejorar, percepciones de estudiantes, padres de familia y docentes, así como posibles acciones de mejora que permitan fortalecer la prestación del servicio alimentario en beneficio de los estudiantes.

**DESARROLLO DE LA REUNION**

**3. Estado general del Programa de Alimentación Escolar en la sede**

Durante la reunión se socializó el estado actual del servicio del Programa de Alimentación Escolar en la sede. Se reconoce que el programa representa un apoyo fundamental para la permanencia escolar, especialmente en el contexto rural, donde algunos estudiantes recorren largas distancias para asistir a clase y requieren contar con una alimentación oportuna durante la jornada escolar.

De manera general, se evidencian los siguientes aspectos:

La entrega de los alimentos se ha venido realizando de manera regular, de acuerdo con las condiciones logísticas establecidas para la sede.

La manipuladora de alimentos ha demostrado disposición, responsabilidad y compromiso en la preparación, organización y entrega de las raciones a los estudiantes.

Los estudiantes reciben los alimentos de manera ordenada y, en términos generales, manifiestan aceptación frente al servicio recibido.

Se identifica la necesidad de continuar fortaleciendo la variedad de las preparaciones, especialmente en lo relacionado con frutas, productos frescos y alimentos que resulten más atractivos para los niños y niñas.

Se observa que algunas condiciones de la cocina escolar y del área destinada a la preparación o distribución de alimentos requieren seguimiento, mantenimiento o mejora, con el fin de favorecer una prestación del servicio más adecuada.

Se resalta que las condiciones propias del contexto rural, como las vías de acceso, los tiempos de entrega, el clima y la disponibilidad de ciertos productos, pueden incidir en la logística del programa, por lo cual se considera importante mantener una comunicación clara y permanente entre la sede, el operador, las familias y las instancias correspondientes.

**4. Aportes de los padres de familia**

Los padres de familia participantes reconocen la importancia del Programa de Alimentación Escolar como una estrategia que contribuye al bienestar de los estudiantes y al apoyo de las familias. Señalan que el servicio es especialmente valioso para los niños que llegan desde sectores alejados o que permanecen durante toda la jornada escolar.

Entre los aportes realizados se destacan los siguientes:

Se solicita continuar garantizando la entrega oportuna y completa de los alimentos asignados a la sede.

Se propone revisar la posibilidad de incluir con mayor frecuencia frutas de temporada y productos frescos, teniendo en cuenta la disponibilidad local y las condiciones de transporte.

Se sugiere fortalecer la comunicación con las familias sobre los menús, cambios ocasionales en la entrega o situaciones que puedan afectar la prestación del servicio.

Se plantea la necesidad de gestionar apoyo para mejorar la dotación básica de la cocina o del espacio destinado a la preparación y distribución de alimentos,

especialmente cuando existan utensilios insuficientes, deteriorados o poco adecuados.

### OBSERVACIONES Y CONCLUSIONES

Durante el desarrollo de la reunión se evidenció una actitud participativa y propositiva por parte de los asistentes. Las observaciones presentadas no buscan desconocer los avances del programa, sino aportar elementos que permitan mejorar su funcionamiento en la sede educativa.

Se reconoce como aspecto positivo la continuidad del servicio, la disposición de la manipuladora de alimentos y la importancia que el programa tiene para los estudiantes y sus familias. Sin embargo, también se identifican aspectos que requieren seguimiento, principalmente relacionados con la variedad de las preparaciones, la comunicación con la comunidad educativa, las condiciones del espacio de cocina o comedor, y la necesidad de fortalecer acciones pedagógicas que promuevan hábitos de alimentación saludable.

Se deja constancia de que las situaciones mencionadas corresponden a observaciones recogidas en la sede y a percepciones expresadas por padres de familia, estudiantes y docentes durante la reunión. Por tanto, se recomienda que sean revisadas por las instancias correspondientes, con el fin de valorar posibles acciones de mejora de acuerdo con las condiciones reales del programa, los lineamientos establecidos y las posibilidades logísticas del operador.

#### CONCLUSIONES

El Comité de Alimentación Escolar reconoce que el Programa de Alimentación Escolar es una estrategia esencial para apoyar el bienestar, la permanencia y la asistencia de los estudiantes de la sede rural. Su funcionamiento adecuado favorece no solo la alimentación durante la jornada escolar, sino también el desarrollo de mejores condiciones para el aprendizaje.

La comunidad educativa valora la continuidad del servicio y la labor realizada por la manipuladora de alimentos. No obstante, considera importante seguir fortaleciendo la variedad de los menús, la inclusión de productos frescos cuando sea posible, la comunicación con las familias y las condiciones del espacio destinado a la preparación o distribución de alimentos.

Asimismo, se destaca la necesidad de que el seguimiento al programa no se limite únicamente a aspectos operativos, sino que también se articule con procesos pedagógicos relacionados con la alimentación saludable, el cuidado del entorno, la participación estudiantil y la corresponsabilidad de las familias. En conclusión, se reafirma el compromiso de la sede educativa y de la comunidad participante con el seguimiento responsable del Programa de Alimentación Escolar. Se recomienda elevar las observaciones y sugerencias a las instancias correspondientes, con el propósito de continuar fortaleciendo la calidad, oportunidad y pertinencia del servicio alimentario ofrecido a los estudiantes.

ASISTENTES DE LA REUNION				
CARGO	NOMBRE	NUMERO IDENTIFICACION	FIRMA	No CELULAR
Rector o su delegado	IVÁN GONZÁLEZ PEDRAZA	91.510.756	<i>[Firma]</i>	3132575353
Padre de familia	LUIS MANTILLA	91.176.442	<i>[Firma]</i>	3163537096
Padre de familia	SOLANGER LÓPEZ	1.005.333.107	<i>[Firma]</i>	3223627148
Padre de familia	SIRLEY TATIANA MANTILLA	1.097.306.682	<i>[Firma]</i>	3148774918
Manipulador	ISABEL VILLARREAL	63556479	<i>[Firma]</i>	3202320669
Personero o delegado	ANGIE DANIELA SUÁREZ	1.098.751.765	<i>[Firma]</i>	3012565256
Titular de derecho	MARÍA ALEJANDRA AMADO	1.098.762.445	<i>[Firma]</i>	3124183169
Titular de derecho	SUSAN DURAN CABANZO	1.093.919.031	<i>[Firma]</i>	3103410403